

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PUČIŠĆA

GODINA XXIX

PUČIŠĆA

25. SVIBNJA

BROJ 4/22

ISSN

1331-9795

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21) i članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 6. sjednici održanoj dana 20. svibnja 2022. godine donosi

ODLUKU o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Pučišća

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika javne usluge i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvog otpada.

Javna usluga je usluga od općeg interesa.

Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje korisnika javne usluge:
 1. miješanog komunalnog otpada
 2. biootpada
 3. reciklabilnog komunalnog otpada
 4. glomaznog otpada jednom godišnje
- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 2.

Cilj ove Odluke je osigurati pružanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada. Javnom uslugom osigurava se odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.

Područje pružanja javne usluge iz članka 1. ove Odluke je područje Općine Pučišća (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 3.

Ova Odluka sadrži:

1. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
5. područje pružanja javne usluge
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
12. odredbe o ugovornoj kazni
13. opće uvjete ugovora s korisnicima
14. kriterije za umanjeње cijene javne usluge
15. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

POJMOVNIK

Članak 4.

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije
2. djelatnost sakupljanja otpada je djelatnost koja uključuje postupak sakupljanja otpada i postupak sakupljanja otpada u reciklažno dvorište
3. građevni otpad je otpad koji je nastao aktivnostima građenja i rušenja
4. glomazni otpad je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremnine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07
5. komunalni otpad je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata
6. miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01
7. mjesto primopredaje je lokacija, određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika usluge
8. naselje je naselje propisano propisom kojim se uređuje područje županija, gradova i općina te naselja u Republici Hrvatskoj
9. obračunsko mjesto je adresa nekretnine korisnika javne usluge
10. obračunsko razdoblje je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge

11. opasni komunalni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada
12. opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava
13. otpad je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti
14. reciklabilni komunalni otpad je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad
15. reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada
16. sakupljanje otpada je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu
17. spremnik je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš.

DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 5.

Davatelj javne usluge za područje Općine Pučišća je trgovačko društvo Michieli-Tomić d.o.o., Gornji Humac, Gornji Humac 37 (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Članak 6.

Davatelj usluge je dužan:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom objavljenom u „Narodnim novinama“ br. 84/21 (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže.
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona
10. na spremniku održavati natpis iz stavka 2. ovog članka
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
12. predati miješani komunalni otpad na odlagalište otpada do otvaranja centra za gospodarenje otpadom
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i cjenikom
14. obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 15 dana prije dana primjene cjenika
15. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

Davatelj usluge i Općina su na svojim mrežnim stranicama dužni objaviti i ažurno održavati informacije o:

1. lokacijama mobilnog i reciklažnih dvorišta po naseljima
2. lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

O svom radu davatelj usluge dužan je Općinskom vijeću Općine podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice „Narodnih novina“ na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i prilogima.

Izvješće iz stavka 5. ovog članka sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 7.

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovog članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovog članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Članak 8.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem ugovorenog spremnika
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini na kojoj je tehnički moguće izvršiti primopredaju
3. postupati s otpadom na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada

4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u mobilno reciklažno dvorište, odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni komunalni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjesto nastanka
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

Korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je predati odvojeno miješani komunalni otpad i otpad koji nije komunalni otpad, a uslugu preuzimanja otpada koji nije komunalni može ugovoriti sa davateljem usluge ili s drugim ovlaštenim sakupljačem navedenog otpada.

Članak 9.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući i očevid lokacije.

Trajno nekorištenje nekretnine smatra se ako je potrošnja električne energije manja od 6 kWh godišnje i potrošnja vode do 5 m³ godišnje.

KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 10.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada koji predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Članak 11.

Spremnike za komunalni otpad osigurava davatelj usluge.

Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

Članak 12.

Spremnici moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni i oznaku/naziv davatelja usluge.

STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 13.

Miješani komunalni otpad od korisnika usluga sakuplja se putem sljedećih spremnika:

- standardiziranih plastičnih spremnika za miješani komunalni otpad volumena 120 litara postavljenih na privatnom posjedu pojedinog korisnika usluge, a koje je korisnik u vrijeme odvoza/pražnjenja dužan učiniti dostupnima davatelju usluge na najbližoj javnoj površini na kojoj je tehnički moguće obaviti primopredaju (asfaltirana ulica za dvosmjerni promet vozila

minimalne širine kolnika 5.5 m ili asfaltirana ulica za jednosmjerni promet vozila minimalne širine kolnika 4 m)

- standardiziranih plastičnih ili metalnih spremnika za miješani komunalni otpad volumena 1100 litara postavljenih na odgovarajućim lokacijama na javnoj površini, uključujući i lokacije podzemnih spremnika.

Korisnik usluge u Izjavi o načinu korištenja javne usluge odabire volumen standardiziranih spremnika za miješani komunalni otpad iz stavka 1. ovog članka na temelju svojih potreba, s tim da se ili složi s prijedlogom davatelja usluge ili da odabire drugi volumen od predloženih u stavku 1. ovoga članka.

Miješani komunalni otpad od korisnika usluga prikuplja se u standardiziranim vrećicama za miješani komunalni otpad, volumena 30, 60 i 120 litara koje se ne smatraju spremnicima u smislu ove Odluke i koje korisnici usluga nabavljaju o svom trošku, a prema cijeni određenoj cjenikom davatelja usluge, te koje korisnici usluga odlažu u standardizirane spremnike za miješani komunalni otpad iz stavka 1. ovog članka.

Biootpad korisnika usluga koji je kućanstvo prikuplja se putem standardiziranih plastičnih ili metalnih spremnika volumena 1100 litara, smeđe boje, postavljenih na odgovarajućim mjestima na javnoj površini („zeleni otoci“).

Reciklabilni komunalni otpad korisnika usluga koji je kućanstvo prikuplja se putem sljedećih spremnika:

- standardiziranih plastičnih ili metalnih spremnika volumena 1100 litara postavljenih na odgovarajućim mjestima na javnoj površini („zeleni otoci“) i to:
 - plavi spremnik za otpadni papir i karton
 - zeleni spremnik za otpadno staklo
 - žuti spremnik za otpadnu plastiku
- spremnici u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Glomazni otpad korisnika usluga koji je kućanstvo prikuplja se putem:

- spremnika u mobilnom reciklažnom dvorištu
- spremnika za glomazni otpad volumena 5 m³, 7 m³ i 21 m³ postavljenih na odgovarajućim lokacijama na javnoj površini
- preuzimanjem na obračunskom mjestu korisnika (članak 18. ove Odluke).

Opasni komunalni otpad korisnika usluga koji je kućanstvo prikuplja se putem:

- spremnika u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Članak 14.

Davatelj usluge dužan je za korisnike usluge osigurati raspoloživost vrećica za miješani komunalni otpad iz članka 13. ove Odluke u trgovinama i kioscima na najmanje jednoj lokaciji u svakom naselju Općine Pučišća i u poslovnim prostorijama davatelja usluge.

Članak 15.

Vrećice za miješani komunalni otpad iz članka 13. ove Odluke bi trebale biti izrađene od recikliranog materijala i po mogućnosti biorazgradive.

Vrećice za miješani komunalni otpad iz članka 13. ove Odluke davatelj usluge je dužan propisano označiti (nazivom davatelja usluge – Michieli-Tomić d.o.o., nazivom vrste otpada – miješani komunalni otpad i naznakom područja pružanja javne usluge – Općina Pučišća) te putem svojih mrežnih stranica, sredstvima javnog informiranja i na drugi odgovarajući način obavijestiti korisnike usluga o lokacijama gdje ih mogu nabaviti.

Članak 16.

Spremnici za reciklabilni komunalni otpad i spremnici za biootpad na području Općine Pučišća postavljaju se na javnim površinama sukladno Popisu lokacija za postavljanje spremnika za reciklabilni komunalni otpad i spremnika za biootpad („zeleni otoci“).

Popis lokacija za postavljanje spremnika za reciklabilni komunalni otpad i spremnika za biootpad objavljuje se na mrežnim stranicama davatelja usluge i Općine Pučišća.

Informacija o lokacijama mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima objavit će se i redovito ažurirati putem mrežnih stranica davatelja usluge i Općine Pučišća.

Članak 17.

Korisnicima usluga omogućava se i usluga sakupljanja otpadnog tekstila putem specijalnih metalnih spremnika za prikupljanje otpadnog tekstila postavljenih na javnoj površini, u pravilu zajedno s spremnicima iz članka 16. stavka 1. ove Odluke, na način da u svakom naselju Općine Pučišća bude najmanje jedan spremnik za sakupljanje otpadnog tekstila.

Članak 18.

Glomazni otpad korisnika usluga koji je kućanstvo prikuplja se putem spremnika u mobilnom reciklažnom dvorištu, spremnika postavljenih na javnoj površini i preuzimanjem na obračunskom mjestu korisnika odnosno na najbližoj javnoj površini na kojoj je tehnički moguće obaviti primopredaju (asfaltirana ulica za dvosmjerni promet vozila minimalne širine kolnika 5.5 m ili asfaltirana ulica za jednosmjerni promet vozila minimalne širine kolnika 4 m).

Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge kategorije kućanstvo, volumena do 5 m³ na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu i na zahtjev korisnika usluge više od jednom godišnje i više od 5 m³, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku, a koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

Preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge koji nije kućanstvo naplaćuje se prema cjeniku davatelja usluge.

Zabranjeno je glomazni otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, a obzirom na složenu konfiguraciju terena i nemogućnost pristupa odgovarajućim vozilima velikoj većini objekata na području Općine Pučišća, minimalna javna usluga u dijelu preuzimanja glomaznog otpada od korisnika usluga kategorije kućanstvo smatrat će se izvršenom postavljanjem spremnika minimalnog volumena 5 m³ na javnoj površini. Javna površina na kojoj je postavljen spremnik mora biti na udaljenosti ne većoj od 500 m zračne linije od obračunskog mjesta korisnika usluge koji je zatražio uslugu preuzimanja glomaznog otpada. O vremenu i lokaciji postavljanja spremnika na javnoj površini davatelj usluge dužan je obavijestiti korisnika usluge koji je zatražio uslugu preuzimanja glomaznog otpada.

MINIMALNA UČESTALOST ODVOZA OTPADA

Članak 19.

Minimalna učestalost odvoza otpada na području Općine Pučišća je:

- a) u naseljima Pražnica i Gornji Humac
 - najmanje tri puta tjedno za miješani komunalni otpad i to ponedjeljkom, srijedom i petkom
 - najmanje jednom tjedno za reciklabilni komunalni otpad i biootpad
- b) u naselju Pučišća:
 - najmanje četiri puta tjedno za miješani komunalni otpad i to ponedjeljkom, srijedom, petkom i subotom u periodu od 01. listopada do 31. svibnja
 - najmanje sedam puta tjedno (svakodnevno, uključujući nedjelju, državne praznike i blagdane) za miješani komunalni otpad u periodu od 01. lipnja do 30. rujna
 - najmanje jednom tjedno za reciklabilni komunalni otpad i biootpad.

Broj planiranih odvoza otpada davatelj usluge određuje temeljem potreba korisnika usluge uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje s time da učestalost odvoza otpada ne može biti manja od broja minimalne učestalosti odvoza otpada određene u stavku 1. ovog članka.

OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 20.

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 21.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge
- prilikom prvog korištenja javne usluge u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

Bitni sastojci ugovora su: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i cjenik javne usluge.

Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte i stavka 3. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

Općina Pučišća i davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika prihvatljiv način, osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene, odnosno dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravnim posljedicama.

Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice „Narodnih novina“ na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

Članak 22.

Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u sljedećim slučajevima:

- uz pisanu Izjavu da navedenu nekretninu neće trajno koristiti, a nakon isteka roka od 12 mjeseci od dana raskida Ugovora, dužan je davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine za navedeni period. Navedeni dokaz dužan je dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period.
- kada korisnik usluge prestaje biti vlasnik ili korisnik nekretnine, odnosno vlasnik ili korisnik posebnog dijela nekretnine

- kada prenese obvezu plaćanja cijene javne usluge na treću osobu i o tome obavijesti davatelja usluge.

OBAVLJANJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 23.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su ograničenja uvedena zakonom, požar, potres, poplava, eksplozija, rat, epidemija, embargo, štrajkovi, socijalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, snijega i leda, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju javne usluge, davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica ili sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

Ispunjenje obveza davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili će se dok traju navedene okolnosti izvršiti izmjena ugovornih obveza.

NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 24.

Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora osobno u poslovnim prostorijama davatelja usluge te poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom.

Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama kao i na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora.

Korisnik usluge može podnijeti prigovor u roku od 30 dana od dana saznanja za radnju, postupak ili propuštanje radnje kojima su korisniku usluge povrijeđena njegova prava.

Davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na podneseni prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora.

Korisnik usluge ukoliko nije zadovoljan odgovorom na pisani prigovor ili ako nije zaprimio odgovor u propisanom roku može podnijeti reklamaciju u roku od 30 dana od dana primitka odgovora na prigovor odnosno od dana isteka roka za odgovor na prigovor. Reklamacija se podnosi Povjerenstvu potrošača, a Povjerenstvo potrošača je dužno korisniku usluge odgovoriti na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

Povjerenstvo potrošača osniva davatelj usluge, a u njemu se nalaze predstavnici davatelja usluge i udruge potrošača.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika usluga najmanje godinu dana od primitka prigovora.

Ukoliko korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na prigovor odnosno reklamaciju može podnijeti prijavu Državnom inspektoratu.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada smatra se digitalna evidencija davatelja javne usluge iz članka 82. Zakona ili drugi odgovarajući dokaz (snimka video nadzora, očitavanje GPS kretanja vozila davatelja usluge, potvrda nadležnog upravnog odjela Općine Pučišća i dr.).

NAČIN KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA

Članak 25.

Kada korisnici usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut dogovor o udjelima u spremniku za pojedinog korisnika, davatelj usluge određuje udjele pojedinog korisnika usluge na način da svi imaju jednaki udio u spremniku, a zbroj svih udjela mora iznositi 1.

UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 26.

Korisnici usluge iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo mogu s davateljem usluge sklopiti ugovor o pojedinačnom korištenju javne usluge kojim se, pored ostalog, definiraju vrste i broj spremnika koji mogu biti drugačiji od onih određenih člankom 13. ove Odluke, vozila kojima se pruža javna usluga, učestalost odvoza te cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada sukladno cjeniku davatelja usluge za pojedinačno korištenje javne usluge.

Standardizirani spremnici za miješani komunalni otpad koji su dodijeljeni korisnicima usluge u okviru ostvarivanja prava na pojedinačno korištenje javne usluge moraju biti smješteni unutar nekretnine korisnika usluge.

Korisnik usluge koji nije kućanstvo ugovara preuzimanje otpada koji nije miješani komunalni otpad (reciklabilni otpad, biootpad i glomazni otpad) ili sa davateljem usluge ili s ovlaštenim sakupljačem. Ukoliko navedenu uslugu ugovori s davateljem usluge, usluga će se obavljati temeljem cjenika davatelja usluge.

Članak 27.

Javne površine koriste se za smještaj:

- standardiziranih plastičnih ili metalnih spremnika volumena 1100 litara za miješani komunalni otpad
- standardiziranih plastičnih ili metalnih spremnika volumena 1100 litara za biootpad
- standardiziranih plastičnih ili metalnih spremnika volumena 1100 litara za reciklabilni komunalni otpad
- kontejnera volumena 5 m³, 7 m³ i 21 m³ za glomazni otpad.

Za vrijeme održavanja manifestacija organizator je dužan zatražiti spremnik za odlaganje otpada od davatelja usluge i platiti uslugu temeljem cjenika davatelja usluge, a navedeni spremnici smještaju se na javnoj površini i uklanjaju s nje nakon završetka manifestacije.

CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 28.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
2. cijena obvezne minimalne javne usluge.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Omjer cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijene obveze minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeran na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Članak 29.

Cjenik ili izmjene cjenika javne usluge (u daljnjem tekstu: Cjenik) je opći akt koji na temelju ove Odluke donosi davatelj usluge, a donosi se za područje Općine Pučišća i sadrži cijenu u kunama za volumen preuzetog spremnika miješanog komunalnog otpada zasebno za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo i za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Davatelj usluge dužan je provesti prethodno javno savjetovanje od najmanje 30 dana o prijedlogu Cjenika s obrazloženjem cijene ili izmjene cijene te s obrazloženjem načina na koji je određena cijena obvezne minimalne javne usluge.

Davatelj usluge dužan je prije primjene Cjenika odnosno primjene izmjene Cjenika zatražiti suglasnost općinskog načelnika.

Općinski načelnik je dužan, prije nego je dana suglasnost na prijedlog Cjenika odnosno prijedlog izmjene Cjenika, provjeriti da je prijedlog Cjenika u skladu sa Zakonom te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad, te se o provjerenom očitovati.

Cjenik ili izmjene Cjenika iz stavka 1. ovog članka ne mogu se primijeniti bez očitovanja iz stavka 4. ovog članka i suglasnosti iz stavka 3. ovog članka.

Davatelj usluge dužan je očitovanje iz stavka 4. ovog članka i suglasnost iz stavka 3. ovog članka objaviti u „Službenom glasniku Općine Pučišća“ i na svojim mrežnim stranicama te obavijestiti korisnika usluge o Cjeniku i izmjeni Cjenika 15 dana prije dana primjene Cjenika i u istom roku Cjenik dostaviti Ministarstvu.

Članak 30.

Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati samo troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
2. troškove prijevoza otpada
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada
4. troškove koji su nastali radom mobilnog reciklažnog dvorišta i zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE S OBRAZLOŽENJEM NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA

Članak 31.

Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

Na području Općine Pučišća primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo koja iznosi 49,00 kuna u koju cijenu nije uključen iznos PDV-a.
2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo koja iznosi 110,00 kuna u koju cijenu nije uključen iznos PDV-a.

Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Članak 32.

Za izračun cijene obvezne minimalne javne usluge obračunati su troškovi:

- nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
- vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom
- nastali radom mobilnog reciklažnog dvorišta i zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu.

Troškovima navedenim u stavku 1. ovog članka pribrajaju se i svi troškovi za zaposlene radnike davatelja usluge.

Troškovi navedeni u stavku 1. i 2. ovog članka dijele se na ukupan broj korisnika javne usluge na području Općine Pučišća.

Članak 33.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) sastoji se od jedinične cijene za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražene u kunama (JCV), broja pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju (BP) i udjela korisnika usluge u korištenju spremnika.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) određuje se prema izrazu:
 $C = JCV \times BP \times U$

KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME SE PREUZIMA OBVEZA SUFINANCIRANJA CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 34.

Općina Pučišća preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge u visini cijene obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge iz kategorije korisnika kućanstvo koji su prema propisima o socijalnoj skrbi korisnici zajamčene minimalne naknade s prebivalištem na području Općine Pučišća, a razliku do ukupne cijene javne usluge podmiruje sam korisnik usluge.

Općinski načelnik Općine Pučišća dužan je voditi popis korisnika usluge u čije ime je Općina Pučišća preuzela obvezu sufinanciranja cijene javne usluge sukladno stavku 1. ovog članka, a koji popis sadrži podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu, obračunskom razdoblju i iznosu sufinanciranja cijene javne usluge koji je Općina Pučišća platila davatelju javne usluge.

KRITERIJ ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 35.

Kriteriji za umanj enje cijene javne usluge moraju poticati korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

Korisnicima javne usluge odobrava se popust za količinu predanog miješanog komunalnog otpada prema sljedećim kriterijima:

- svim korisnicima usluge kojima u prethodnom obračunskom razdoblju nije izrečena ugovorna kazna odobrava se popust za sljedeće obračunsko razdoblje u iznosu koji odgovara cijeni za predanu količinu miješanog komunalnog otpada od 240 litara mjesečno
- uz popust iz prethodne alineje, svim korisnicima kategorije kućanstvo koji na zadnji dan prethodnog obračunskog razdoblja u obitelji imaju djecu dobi do 2 godine odobrava se dodatni popust za sljedeće obračunsko razdoblje u iznosu koji odgovara cijeni za predanu količinu miješanog komunalnog otpada od 120 litara mjesečno.

Popuste za količinu predanog miješanog komunalnog otpada iz prethodnog stavka davatelj usluge provodi besplatnom dodjelom standardiziranih vrećica za miješani komunalni otpad odgovarajućeg volumena.

UGOVORNA KAZNA

Članak 36.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 8. stavka 1. točke 1. do 4. i 6. do 9. ove Odluke ili ako ju neuredno ispuni.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku usluge iz stavka 1. ovog članka.

Na pitanja ugovorne kazne iz stavka 1. ovog članka koja nisu uređena Zakonom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se na utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Članak 37.

Davatelj usluge utvrđuje je li korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li korisnik usluge dužan platiti ugovornu kaznu.

Korisnik usluge dužan je platiti ugovornu kaznu za sljedeće postupke:

- ako ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina na način da predaje proizvedeni komunalni otpad davatelju usluge putem ugovorenog spremnika, ugovorna kazna je iznos godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge
- ako ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kada to mjesto nije na javnoj površini na kojoj je tehnički moguće izvršiti primopredaju, ugovorna kazna je 20% iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge
- ako na obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna je 20% iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge
- ako ne postupa s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu sukladno ovoj Odluci, osobito ako korisnik usluge ne odlaže svoj miješani komunalni otpad u standardizirane vrećice za miješani komunalni otpad, ugovorna kazna je iznos godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge

- ako ne predaje opasni komunalni otpad u mobilno reciklažno dvorište, odnosno ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, ugovorna kazna je 50% iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge
- ako odlaže miješani komunalni otpad u spremnike za reciklabilni otpad, u spremnike za biootpad, u spremnike za glomazni otpad ili na bilo koje drugo mjesto osim u standardizirane spremnike za miješani komunalni otpad, ugovorna kazna je iznos godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge
- ako nije razvrstao reciklabilni komunalni otpad u spremnike sukladno njihovoj namjeni, ugovorna kazna je iznos godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge
- ako ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge, ugovorna kazna je 20% iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge
- ako je korisnik usluge koji nije kućanstvo u Izjavi o načinu korištenja javne usluge naveo da pripada kategoriji korisnika koji je kućanstvo, ugovorna kazna je 50% iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge.

Radi utvrđivanja činjenica vezanih za postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge davatelj usluge ovlašten je razmotriti i ispitati prijave komunalnog redara, svojih zaposlenika i trećih osoba, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje dijela javne površine na kojoj se nalaze spremnici za sakupljanje komunalnog otpada kao i koristiti druge dokaze s pomoću kojih se može utvrditi postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge.

Ako se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji naplatiti ugovornu kaznu.

Članak 38.

Nadzor nad provedbom ove Odluke u dijelu u kojem je propisana ugovorna kazna obavlja davatelj usluge.

Komunalni redar Općine Pučišća ovlašten je na postupanje u slučajevima koji se odnose na odlaganje otpada na javnoj površini odnosno onečišćenje javnih površina nepropisnim postupanjem s otpadom, a temeljem Odluke o komunalnom redu i drugih akata Općine Pučišća kojima se uređuje postupanje s nepropisno odloženim otpadom na javnoj površini.

Članak 39.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Dodatku ove Odluke i čine njen sastavni dio.

Članak 40.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 1/18).

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 351-01/22-01/03

Ur.broj: 2181-44-02-22-04

Pučišća, 20. svibnja 2022. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća

Milan Kalilić, v.r.

DODATAK
OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE
SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE PUČIŠĆA

Članak 1.

Definicije i pojmovi u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi između davatelja javne usluge i korisnika usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor) na području Općine Pučišća (u daljnjem tekstu: Općina).

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Članak 3.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge
- prilikom prvog korištenja javne usluge u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

Dijelove ugovora čine: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i cjenik javne usluge.

Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

Općina Pučišća i davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika usluge prihvatljiva način, osigurati da korisnik usluge prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene odnosno dopune Ugovora bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravnim posljedicama.

Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice „Narodnih novina“ na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i prilogima kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

Članak 4.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući i očevid lokacije.

Trajno nekorištenje nekretnine smatra se ako je potrošnja električne energije manja od 6 kWh godišnje i potrošnja vode do 5 m³ godišnje.

U slučaju kada korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine dužan je plaćati javnu uslugu po cijeni obvezne minimalne javne usluge.

Članak 5.

Korisnik usluge može otkazati ugovor odnosno korištenje javne usluge isključivo zbog prestanka vlasništva nad nekretninom, prestanka korištenja nekretnine ili trajnog prestanka korištenja nekretnine, pisanim putem, podnošenjem zahtjeva za odjavom korištenja usluge.

Prilikom otkaza ugovora odnosno korištenja javne usluge svi dospjeli računi moraju biti plaćeni i tek tada se može brisati iz evidencije korisnika usluge.

Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda u zahtjevu za odjavom korištenja usluge.

Članak 6.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Članak 7.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena s dostavom odgovarajuće dokumentacije.

U slučaju da to ne učini dužan je podmiriti cijenu usluge prema tekućem zaduženju.

Korisnik usluge obvezan je u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje cijene javne usluge zajedno s odgovarajućom dokumentacijom.

Sve obavijesti i zahtjeve korisnik usluge podnosi davatelju usluga u pisanom obliku putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge svakog radnog dana u vremenu od 7.00 do 15.00 sati.

Članak 8.

Promjena u zaduženju za korisnike usluge nastupa s početkom idućeg obračunskog razdoblja koje slijedi iza mjeseca u kojem je zaprimljen zahtjev za promjenu s odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 9.

Kada je zbog tehničkih uvjeta vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika usluge, a korisniku usluge na uporabu dodijeljen spremnik za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je spremnik na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti (asfaltirana ulica za dvosmjerni promet vozila minimalne širine kolnika 5.5 m ili asfaltirana ulica za jednosmjerni promet vozila minimalne širine kolnika 4 m).

Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovog članka neće biti ispražnjeni.

Članak 10.

Korisnik usluge dužan je miješani komunalni otpad odlagati u standardizirane vrećice za miješani komunalni otpad te ih potom odložiti u standardizirane spremnike za miješani komunalni otpad.

Korisnik usluge dužan je postupati s otpadom tako da se onemogući ispadanje otpada i širenje neugodnih mirisa iz vrećica te ne onečišćuje prostor oko spremnika.

Korisnici usluge ne smiju u spremnike odnosno vrećice za komunalni otpad odlagati žeravicu, vrući pepeo, tekućinu, ulje, boje, kiseline i drugi opasni otpad te uginule životinje i životinjski izmet.

Otpad odložen izvan spremnika neće se preuzeti.

Članak 11.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

Članak 12.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja.

Davatelj usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

Članak 13.

Računi se dostavljaju korisniku usluge na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika usluge na adresu koju on odredi unutar Republike Hrvatske.

Na zahtjev korisnika usluge davatelj usluge će dostaviti račun na adresu elektroničke pošte korisnika usluge.

Korisnici su dužni ispostavljeni račun podmiriti do roka utvrđenog na računu.

U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa zakonom.

Članak 14.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom glasniku Općine Pučišća“ te na mrežnim stranicama davatelja usluge.

Pučišća, 20. svibnja 2022. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća
Milan Kalilić, v.r.

.....

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 6. sjednici održanoj dana 20. svibnja 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**I.**

Utvrđuje se da Općinsko vijeće Općine Pučišća nema prijedlog kandidata za imenovanje sudaca porotnika Općinskog suda u Splitu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 024-01/22-01/02

Ur.broj: 2181-44-02-22-03

Pučišća, 20. svibnja 2022. g.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća
Milan Kalilić, v.r.

Na temelju članka 35. stavak 1. točke 4., a u vezi s člankom 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 6. sjednici održanoj dana 20. svibnja 2022. godine donosi

ODLUKU
o izmjeni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pučišća

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 1/22) u članku 9. u stavcima 3. i 4. brišu se riječi: „i općinskog načelnika“.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Pučišća“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

Klasa: 030-01/22-01/01

Ur.broj: 2181-44-02-22-02

Pučišća, 20. svibnja 2022. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća
Milan Kalilić, v.r.

.....

Na temelju članka 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ br. 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) i članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 6. sjednici održanoj dana 20. svibnja 2022. godine donijelo je

ODLUKU
o izmjeni Odluke o imenovanju Vijeća
za davanje koncesijskog odobrenja

Članak 1.

U Odluci o imenovanju Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 2/18) u članku 1. redni brojevi 1., 2. i 3. mijenjaju se i glase:

1. Dražen Šesnić, (predsjednik, predstavnik Općine Pučišća)
2. Petar Klinčić, (predstavnik Općine Pučišća)
3. Lucija Špacal, (predstavnik Općine Pučišća)

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 342-01/18-01/05

Ur.broj: 2181-44-02-22-02

Pučišća, 20. svibnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća
Milan Kalilić, v. r.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13 6/13, 2/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 6. sjednici održanoj dana 20. svibnja 2022. godine donosi

ODLUKU
o izmjeni Odluke o imenovanju Povjerenstva za davanje na privremeno korištenje javnih površina na području Općine Pučišća

Članak 1.

U Odluci o imenovanju Povjerenstva za davanje na privremeno korištenje javnih površina na području Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 6/17 i 1/19), članak 1. mijenja se i glasi:

„Članak 1.

U Povjerenstvo za davanje na privremeno korištenje javnih površina na području Općine Pučišća (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se sljedeći članovi Općinskog vijeća:

1. Petar Klinčić, predsjednik
2. Dražen Šesnić, član
3. Lucija Špacal, član“

Članak 2.

Članak 3. stavak 4. briše se.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 372-03/17-01/22

Ur.broj: 2181-44-02-22-101

Pučišća, 20. svibnja 2022. g.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća
Milan Kalilić, v.r.

.....

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10) i članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pučišća, na prijedlog općinskog načelnika, na svojoj 6. sjednici održanoj dana 20. svibnja 2022. godine donosi

ODLUKU
o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika
u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Pučišća

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pučišća (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel ili JUO).

Članak 2.

Plaću službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik i namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 3.

Osnovicu za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu određuje općinski načelnik odlukom.

Članak 4.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Pučišća utvrđuju se kako slijedi:

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Koeficijent
1.	Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela	I.	Glavni rukovoditelj	-	1	1,67
2	Viši stručni suradnik za razvojne projekte i nabavu	II.	Viši stručni suradnik	-	6	1,64
3.	Viši referent za financije i proračun	III.	Viši referent	-	9	1,62
4.	Referent – komunalni i prometni redar	III.	Referent	-	11	1,35
5.	Računovodstveno - administrativni referent	III.	Referent	-	11	1,35
6.	Pomoćni radnik	IV.	Namještenici II. potkategorije	2	13	1,00
7.	Spremačica	IV.	Namještenici II. potkategorije	2	13	1,00

Članak 5.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela donijet će pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Pučišća u skladu s ovom Odlukom.

Do donošenja rješenja iz ovog članka, plaće službenika i namještenika obračunavat će se prema dosadašnjim rješenjima.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 9/16 i 2/18).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 120-01/22-01/01

Ur.broj: 2181-44-02-22-01

Pučišća, 20. svibnja 2022. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća
Milan Kalilić, v.r.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), a u svezi s člankom 109. stavak 4. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), razmatrajući zahtjev za davanjem mišljenja o usklađenosti projekta s Prostornim planom uređenja Općine Pučišća zaprimljen 19. svibnja 2022. godine, Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 6. sjednici održanoj dana 20. svibnja 2022. godine daje sljedeće

MIŠLJENJE

I.

Općini Pučišća dostavljeno je radi davanja mišljenja o usklađenosti s Prostornim planom uređenja Općine Pučišća „Idejno rješenje u svrhu ishoda posebnih uvjeta u postupku ishoda izmjena i dopuna Građevinske dozvole“ za projekt VINARIJA „STINA“ investitora Vinarija Zlatni rat d.d. iz Bola, Bračka cesta 13, OIB: 38696458167, arhitektonski projekt oznake ZOP 31/2022-STI, broj projekta 31/2022, Samobor, svibanj 2022, izrađen od projektantskog ureda Urbane ideje d.o.o. iz Samobora, Ljudevita Gaja 26A, OIB: 30740253189 po glavnom projektantu, Nikola Matuhina, mag. ing. arh. (u daljnjem tekstu: Projekt).

Projektom se predviđa izgradnja prehrambeno-prerađivačke građevine poslovno proizvodne namjene – vinarije na kat. čest. 934/2 i 935, sve k.o. Gornji Humac.

Projektom se planira izgradnja objekta koji se sastoji od prizemlja i kata. U prizemlju se planira smještaj proizvodnog pogona, prostora za obradu grožđa, metalnih spremnika, drvenih vinskih bačava, paleta, skladišnih prostora, prostora za pakiranje i otpremu, nadstrešnice za prijem grožđa te prodavaonice i kušaonice vina. Na katu se planira smještaj laboratorija, uredskih prostora, prostora za smještaj i odmor zaposlenika te sanitarija.

II.

Nakon izvršenog uvida u Projekt, utvrđuje se da je isti izrađen u skladu s odredbama Prostornog plana uređenja Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 1/09 i 2/16) i to osobito odredbama članka 75. stavka 1. točke 2. te članka 78a., stavka 5. Odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Općine Pučišća koje se odnose na izgradnju površine gospodarske namjene tipa I3 na lokaciji „Grabice“ određenoj kartografskim prikazom broj 4-3 „Građevinska područja“ u mjerilu 1:5000 i 1:2000.

III.

Ovo Mišljenje će se dostaviti podnositelju zahtjeva, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 351-01/22-01/04

Ur.broj: 2181-44-02-22-02

Pučišća, 20. svibnja 2022. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća
Milan Kalilić, v.r.

.....

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), razmatrajući zamolbu za financijsku pomoć obitelji Lidije i Mladena Čakarića zaprimljenu dana 22. ožujka 2022. godine, Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 6. sjednici održanoj dana 20. svibnja 2022. godine donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Odobrava se financijska pomoć u iznosu od 7.500,00 kn (slovima: sedamtisućaipetstokuna) obitelji Lidije i Mladena Čakarića iz Petrinje, Gajeva 24, a za potrebe obnove njihove obiteljske kuće stradale u potresu.

II.

Pomoć iz točke I. ovog Zaključka isplatit će se na račun Mladena Čakarića IBAN: HR2224070003102598783 otvoren kod OTP banke d.d. s modelom i pozivom na broj HR00 22032022 u roku od 15 (petnaest) dana od dana stupanja na snagu ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 402-01/21-01/01

Ur.broj: 2181-44-02-22-03

Pučišća, 20. svibnja 2022. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća
Milan Kalilić, v.r.

.....

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), razmatrajući „Zamolbu za sufinanciranje priključne snage trafostanice“ upućenu od Klesarske škole u Pučišćima, a zaprimljenu 01. ožujka 2022. godine, Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 6. sjednici održanoj dana 20. svibnja 2022. godine donosi sljedeći

Z A K L J U Č A K

I.

Iz zaprimljene zamolbe proizlazi da se trošak od 131.838,00 kn za koji se traži sufinanciranje odnosi na redovni trošak priključenja građevine – objekta Klesarske škole na elektroenergetsku distribucijsku mrežu. Kako je Klesarskoj školi osnivač Splitsko-dalmatinska županija, ovo tijelo je mišljenja da je ista trebala osigurati sredstva za financiranje predmetnih troškova.

II.

U svrhu izbjegavanja mogućnosti dvostrukog financiranja, poziva se Klesarska škola da u roku od 15 (petnaest) dana od zaprimanja ovog Zaključka Općini Pučišća dostavi ovjerenu Izjavu odgovorne osobe o nepostojanju dvostrukog financiranja za trošak od 131.838,00 kn koji se odnosi na plaćanje troška priključenja građevine na elektroenergetsku distribucijsku mrežu odnosno da joj za tu namjenu nisu dodijeljena sredstva od strane Splitsko-dalmatinske županije ili iz drugih izvora.

III.

Općina Pučišća zadržava pravo dodatno zatražiti od Splitsko-dalmatinske županije očitovanje o eventualnom sufinanciranju troška priključenja građevine – objekta Klesarske škole na elektroenergetsku distribucijsku mrežu.

IV.

Odluka o eventualnom sufinanciranju troška priključenja građevine na elektroenergetsku distribucijsku mrežu iz točke I. ovog Zaključka donijet će se nakon zaprimanja Izjave iz točke II. odnosno očitovanja iz točke III. ovog Zaključka.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Ovaj Zaključak će se po stupanju na snagu dostaviti Klesarskoj školi u Pučišćima.

Klasa: 402-01/22-01/03

Ur.broj: 2181-44-02-22-03

Pučišća, 20. svibnja 2022. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća
Milan Kalilić, v.r.

Na temelju članka 67., a u svezi s člankom 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 6. sjednici održanoj 20. svibnja 2022. godine donosi

Izvešće o izvršenju

Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Pučišća za 2021. godinu

Članak 1.

Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Pučišća u 2021. godini („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 6/20 i 7/21) izvršen je u 2021. godini kako slijedi:

Nerazvrstane ceste - ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

Red. br.	Komunalna infrastruktura	Vrsta poslova	Planirana vrijednost u 2021. g.	Izvršenje u 2021. g.
1.	Prometnica od državne ceste D113 do Pretovarne stanice Brač (brdo Košer)	Građenje i stručni nadzor	550.000,00 kn	544.522,83 kn
2.	Spojna cesta za Turističku zonu Luka s pripadajućom javnom rasvjetom	Administrativni troškovi u postupku izvlaštenja	30.000,00 kn	19.690,63 kn
3.	Rekonstrukcija raskrižja državne ceste D113, županijske ceste ŽC6193 i pristupne ceste u mjestu Pražnica	Usklađenje projektne dokumentacije i administrativni troškovi pribavljanja građevinske dozvole	30.000,00 kn	43.750,00 kn
UKUPNO:			610.000,00 kn	607.963,46 kn

Javna rasvjeta – građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Red. br.	Komunalna infrastruktura	Vrsta poslova	Planirana vrijednost u 2021. g.	Izvršenje u 2021. g.
1.	Postavljanje nove rasvjete u Gornjem Humcu	Nabava i montaža	57.000,00 kn	75.070,53 kn
UKUPNO:			57.000,00 kn	75.070,53 kn

Gospodarenje komunalnim otpadom

odlagalište komunalnog otpada – građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju
reciklažno dvorište – nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Red. br.	Komunalna infrastruktura	Vrsta poslova	Planirana vrijednost u 2021. g.	Izvršenje u 2021. g.
1.	Sanacija odlagališta otpada „Košer“, Općina Pučišća	Projektna dokumentacija i administrativni troškovi pribavljanja građevinske dozvole	50.000,00 kn	48.187,50 kn
UKUPNO:			50.000,00 kn	48.187,50 kn

Od ukupno planiranog iznosa 717.000,00 kn utrošeno je 731.221,4 9kn što je više za 1,98%. Razlog većem utrošku je žurna nabava kabela za javnu rasvjetu radi postavljanja u sklopu radova koje provodi Vodovod Brač d.o.o. na predjelu Rotor Pučišća – Vodosprema Pučišća u ukupnom iznosu od 21.414,28 kn od firme Elos d.o.o.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Pučišća u 2021. godini bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 363-01/20-01/31

Ur.broj: 2181-44-02-22-03

Pučišća, 20. svibnja 2022. g.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća
Milan Kalilić, v.r.

.....

Na temelju članka 67., a u svezi s člankom 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 6. sjednici održanoj 20. svibnja 2022. godine donosi

**Izvješće o izvršenju
Programa održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Pučišća za 2021. godinu**

Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Pučišća u 2021. godini („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 6/20 i 7/21) izvršen je u 2021. godini kako slijedi:

Red. broj	Opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture	Planirana vrijednost u 2021. g.	Izvršenje u 2021. g.
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta: - Zapadni ulaz Gornji Humac - 85.000,00 kn - Poljski putovi (ravnjanje i betoniranje) - 275.000,00 kn	360.000,00 kn	335.117,50 kn 60.390,00 kn 274.727,50 kn
2.	Održavanje javno prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima: - Uređene plaže - 45.000,00 kn - Materijal i usluge za mjesne ulice - 160.000,00 kn	205.000,00 kn	197.219,04 kn 42.900,00 kn 154.319,04 kn
3.	Održavanje javnih površina i groblja (usluge prijevoza, ugovori o djelu, usluge vanjskih suradnika, materijal, gorivo)	210.000,00 kn	204.970,69 kn
4.	Održavanje građevina i uređaja javne namjene: - Sanacija ribarnice u Pučišćima - 172.000,00 kn - Ostalo (javni WC, javne zgrade, parking) - 79.000,00 kn	251.000,00 kn	241.371,92 kn 171.416,56 kn 69.955,36 kn
5.	Deratizacija i dezinfekcija – 10.000,00 kn	10.000,00 kn	7.750,00 kn
6.	Održavanje javne rasvjete: - Električna energija - 180.000,00 kn - Održavanje - 145.000,00 kn - Materijal - 10.000,00 kn	335.000,00 kn	289.801,77 kn 177.602,02 kn 109.698,75 kn 2.500,00 kn
UKUPNO		1.371.000,00 kn	1.276.230,92 kn

Članak 2.

Izvršenje po izvorima financiranja:

Red. broj	Izvor financiranja	Iznos financijskih sredstava	Utrošak u 2021. g.
1.	Komunalna naknada	600.000,00 kn	489.106,16 kn
2.	Prihod od privremenog korištenja javnih površina	350.000,00 kn	262.215,20 kn
3.	Prihodi od poreza	421.000,00 kn	524.908,54 kn
UKUPNO		1.371.000,00 kn	1.276.229,90 kn

Članak 3.

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Pučišća u 2021. godini bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 363-01/20-01/32

Ur.broj: 2181-44-02-22-03

Pučišća, 20. svibnja 2022. g.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća
Milan Kalilić, v.r.

Na temelju članka 110. Zakona o Proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještavanju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ br. 24/13, 102/17 i 01/20), i članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pučišća, na svojoj 6. sjednici održanoj dana 20. svibnja 2022. godine donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PUČIŠĆA ZA 2021. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Usvaja se Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Pučišća za razdoblje od 01. 01. 2021. do 31. 12. 2021. godine na način kako slijedi:

Račun / opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Tekući plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6	6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 Prihodi poslovanja	10.709.037,48	11.900.738,00	12.900.290,00	11.577.396,34	108,11%	89,75%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.102,50	3.000,00	1.000,00	135,00	12,24%	13,50%
UKUPNI PRIHODI	10.710.139,98	11.903.738,00	12.901.290,00	11.577.531,34	108,10%	89,74%
3 Rashodi poslovanja	6.163.080,32	7.647.600,00	7.392.020,00	6.768.209,35	109,82%	91,56%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.205.141,95	3.271.000,00	1.025.500,00	999.303,12	13,87%	97,45%
UKUPNI RASHODI	13.368.222,27	10.918.600,00	8.417.520,00	7.767.512,47	58,10%	92,28%
VIŠAK / MANJAK	-2.658.082,29	985.138,00	4.483.770,00	3.810.018,87	-143,34%	84,97%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.548.154,89	0,00	649.523,00	670.534,56	18,90%	103,23%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	3.548.155,00	3.548.154,89	0,00%	100,00%
NETO ZADUŽIVANJE	3.548.154,89	0,00	-2.898.632,00	-2.877.620,33	-81,10%	99,28%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	-2.752.007,00	-2.955.414,00	-1.861.934,00	-1.878.411,00		
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	890.072,60	985.138,00	1.585.138,00	932.398,54	0,00%	0,00%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENOM U PRETHODNIM GODINAMA						
REZULTAT GODINE	-1.861.934,40	-1.970.276,00	-276.796,00	-946.012,46	50,80%	341,77%

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda ostvareni su u 2021. godini kako slijedi:

Račun / opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Tekući plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5	6
6 Prihodi poslovanja	10.709.037,48	11.900.738,00	12.900.290,00	11.577.396,34	108,11%	89,75%
61 Prihodi od poreza	3.715.469,36	4.035.678,00	3.487.530,00	3.333.192,46	89,71%	95,57%
611 Porez i prirez na dohodak	3.119.649,44	3.435.678,00	2.712.530,00	2.559.873,29	82,06%	94,37%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.396.750,60			2.710.885,02	79,81%	0,00%
6115 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi				285.623,89	0,00%	0,00%
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-277.101,16			-436.635,62	157,57%	0,00%
613 Porezi na imovinu	553.868,03	550.000,00	700.000,00	703.369,11	126,99%	100,48%
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	212.271,85			253.245,71	119,30%	0,00%
6134 Povremeni porezi na imovinu	341.596,18			450.123,40	131,77%	0,00%
614 Porezi na robu i usluge	41.951,89	50.000,00	75.000,00	69.950,06	166,74%	93,27%
6142 Porez na promet	41.335,63			69.277,73	167,60%	0,00%
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	616,26			672,33	109,10%	0,00%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.531.832,71	3.109.400,00	4.936.100,00	4.459.187,30	98,40%	90,34%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	585.618,38	2.112.200,00	1.962.200,00	1.491.809,82	254,74%	76,03%
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	166.297,38			1.146.809,82	689,61%	0,00%
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	419.321,00			345.000,00	82,28%	0,00%
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	89.250,00	90.000,00	126.700,00	124.044,23	138,99%	97,90%
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika				76.653,60	0,00%	0,00%
6342 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	89.250,00			47.390,63	53,10%	0,00%
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	8.640,00	7.200,00	7.200,00	4.800,00	55,56%	66,67%
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	8.640,00			4.800,00	55,56%	0,00%
638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	3.848.324,33	900.000,00	2.840.000,00	2.838.533,25	73,76%	99,95%
6382 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	3.848.324,33			2.838.533,25	73,76%	0,00%
64 Prihodi od imovine	953.290,73	1.481.160,00	1.181.160,00	1.008.947,57	105,84%	85,42%
641 Prihodi od financijske imovine	2.064,94	10.160,00	10.160,00	2.172,32	105,20%	21,38%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	4,14			1,64	39,61%	0,00%
6414 Prihodi od zateznih kamata	2.060,80			2.170,68	105,33%	0,00%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	951.225,79	1.471.000,00	1.171.000,00	1.006.775,25	105,84%	85,98%

6421 Naknade za koncesije	364.663,62			448.139,93	122,89%	0,00%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	245.130,63			419.657,62	171,20%	0,00%
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	334.661,61			129.432,45	38,68%	0,00%
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	6.769,93			9.545,25	140,99%	0,00%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.442.099,78	3.119.500,00	3.138.500,00	2.680.923,61	185,90%	85,42%
651 Upravne i administrativne pristojbe	46.603,53	32.000,00	57.000,00	53.666,57	115,16%	94,15%
6511 Državne upravne i sudske pristojbe	759,14			257,72	33,95%	0,00%
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	5.447,49			40.753,50	748,12%	0,00%
6514 Ostale pristojbe i naknade	40.396,90			12.655,35	31,33%	0,00%
652 Prihodi po posebnim propisima	686.883,89	1.987.500,00	1.381.500,00	1.195.747,18	174,08%	86,55%
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	10.435,13			6.259,77	59,99%	0,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	676.448,76			1.189.487,41	175,84%	0,00%
653 Komunalni doprinosi i naknade	708.612,36	1.100.000,00	1.700.000,00	1.431.509,86	202,02%	84,21%
6531 Komunalni doprinosi	261.908,40			942.403,70	359,82%	0,00%
6532 Komunalne naknade	446.703,96			489.106,16	109,49%	0,00%
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	64.994,90	145.000,00	145.000,00	88.695,40	136,47%	61,17%
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	64.994,90	145.000,00	145.000,00	88.695,40	136,47%	61,17%
6615 Prihodi od pruženih usluga	64.994,90			88.695,40	136,47%	0,00%
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.350,00	10.000,00	12.000,00	6.450,00	477,78%	53,75%
681 Kazne i upravne mjere	1.350,00	10.000,00	12.000,00	6.450,00	477,78%	53,75%
6815 Kazne za prometne i ostale prekršaje u nadležnosti MUP-a	850,00			6.450,00	758,82%	0,00%
6819 Ostale kazne	500,00				0,00%	0,00%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.102,50	3.000,00	1.000,00	135,00	12,24%	13,50%
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.102,50	3.000,00	1.000,00	135,00	12,24%	13,50%
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.102,50	3.000,00	1.000,00	135,00	12,24%	13,50%
7211 Stambeni objekti	1.102,50			135,00	12,24%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	6.163.080,32	7.647.600,00	7.392.020,00	6.768.209,35	109,82%	91,56%
31 Rashodi za zaposlene	1.836.681,13	2.172.228,00	2.114.228,00	2.078.586,93	113,17%	98,31%
311 Plaće (Bruto)	1.564.057,70	1.835.628,00	1.784.628,00	1.762.396,78	112,68%	98,75%
3111 Plaće za redovan rad	1.513.275,67			1.715.749,64	113,38%	0,00%
3113 Plaće za prekovremeni rad	50.782,03			46.647,14	91,86%	0,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	15.951,57	33.000,00	37.000,00	25.394,70	159,20%	68,63%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	15.951,57			25.394,70	159,20%	0,00%

313 Doprinosi na plaće	256.671,86	303.600,00	292.600,00	290.795,45	113,29%	99,38%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	256.671,86			290.795,45	113,29%	0,00%
32 Materijalni rashodi	3.199.784,90	4.273.572,00	3.905.992,00	3.510.380,03	109,71%	89,87%
321 Naknade troškova zaposlenima	72.329,43	92.000,00	80.000,00	75.772,00	104,76%	94,72%
3211 Službena putovanja	21.856,50			9.178,00	41,99%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	45.530,00			55.860,00	122,69%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	3.158,93			8.750,00	276,99%	0,00%
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	1.784,00			1.984,00	111,21%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	752.298,28	1.013.000,00	1.024.000,00	899.190,32	119,53%	87,81%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	85.601,50			94.889,48	110,85%	0,00%
3222 Materijal i sirovine	46.211,71			57.547,90	124,53%	0,00%
3223 Energija	360.285,60			375.263,73	104,16%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	252.739,78			348.596,50	137,93%	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume	4.479,69			19.300,71	430,85%	0,00%
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.980,00			3.592,00	120,54%	0,00%
323 Rashodi za usluge	2.087.322,43	2.829.072,00	2.375.492,00	2.167.146,11	103,82%	91,23%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	86.799,06			82.759,25	95,35%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	845.706,36			927.896,46	109,72%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	2.562,50			7.650,00	298,54%	0,00%
3234 Komunalne usluge	767.591,23			763.690,37	99,49%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	83.952,22			81.207,50	96,73%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	116.686,29			115.300,30	98,81%	0,00%
3238 Računalne usluge	123.258,72			126.593,72	102,71%	0,00%
3239 Ostale usluge	60.766,05			62.048,51	102,11%	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	287.834,76	339.500,00	426.500,00	368.271,60	127,95%	86,35%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	63.235,04			130.249,65	205,98%	0,00%
3292 Premije osiguranja	15.064,04			14.455,17	95,96%	0,00%
3293 Reprezentacija	91.307,15			115.584,70	126,59%	0,00%
3295 Pristojbe i naknade	56.395,16			69.571,22	123,36%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	61.833,37			38.410,86	62,12%	0,00%
34 Financijski rashodi	65.212,57	68.500,00	49.500,00	45.651,44	70,00%	92,23%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	38.273,62	40.000,00	20.000,00	15.956,89	41,69%	79,78%
3422 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	38.273,62			15.956,89	41,69%	0,00%
343 Ostali financijski rashodi	26.938,95	28.500,00	29.500,00	29.694,55	110,23%	100,66%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	21.839,15			20.230,97	92,64%	0,00%
3433 Zatezne kamate	5.099,80			9.463,58	185,57%	0,00%

35 Subvencije	176.869,94	240.000,00	126.000,00	124.680,66	70,49%	98,95%
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan jav. sektora	176.869,94	240.000,00	126.000,00	124.680,66	70,49%	98,95%
3522 Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	176.869,94			124.680,66	70,49%	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	9.840,00	9.200,00	41.200,00	15.987,50	162,47%	38,80%
363 Pomoći unutar općeg proračuna	9.840,00	9.200,00	29.200,00	4.800,00	48,78%	16,44%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	9.840,00			4.800,00	48,78%	0,00%
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		0,00	12.000,00	11.187,50	0,00%	93,23%
3662 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna				11.187,50	0,00%	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	240.284,87	237.000,00	255.500,00	203.819,63	84,82%	79,77%
371 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	66.441,39	56.000,00	64.000,00	63.964,48	96,27%	99,94%
3711 Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	54.441,39			59.964,48	110,15%	0,00%
3714 Naknade građanima i kućanstvima u naravi - putem ustanova u javnom sektoru	12.000,00			4.000,00	33,33%	0,00%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	173.843,48	181.000,00	191.500,00	139.855,15	80,45%	73,03%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	160.300,00			123.850,00	77,26%	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	13.543,48			16.005,15	118,18%	0,00%
38 Ostali rashodi	634.406,91	647.100,00	899.600,00	789.103,16	124,38%	87,72%
381 Tekuće donacije	414.406,91	597.100,00	546.600,00	456.744,80	110,22%	83,56%
3811 Tekuće donacije u novcu	414.406,91			456.744,80	110,22%	0,00%
382 Kapitalne donacije		50.000,00	33.000,00	14.338,83	0,00%	43,45%
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama				3.096,00	0,00%	0,00%
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima				11.242,83	0,00%	0,00%
383 Kazne, penali i naknade štete	220.000,00	0,00	320.000,00	318.019,53	144,55%	99,38%
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama				318.019,53	0,00%	0,00%
3834 Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	220.000,00				0,00%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.205.141,95	3.271.000,00	1.025.500,00	999.303,12	13,87%	97,45%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		1.400.000,00	0,00		0,00%	0,00%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva		1.400.000,00	0,00		0,00%	0,00%

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.205.141,95	1.871.000,00	1.025.500,00	999.303,12	13,87%	97,45%
421 Građevinski objekti	6.970.855,00	1.612.000,00	717.000,00	731.221,49	10,49%	101,98%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	123.307,50			63.440,63	51,45%	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	6.847.547,50			667.780,86	9,75%	0,00%
422 Postrojenja i oprema	156.539,00	179.000,00	228.500,00	192.105,89	122,72%	84,07%
4221 Uredska oprema i namještaj	5.968,75			3.706,25	62,09%	0,00%
4222 Komunikacijska oprema	148.695,25				0,00%	0,00%
4226 Sportska i glazbena oprema				103.037,14	0,00%	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.875,00			85.362,50	4552,67%	0,00%
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	77.747,95	80.000,00	80.000,00	75.975,74	97,72%	94,97%
4241 Knjige	77.747,95			75.975,74	97,72%	0,00%

Članak 3.

Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja:

Račun / opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Tekući plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5	6
SVEUKUPNI PRIHODI	10.710.139,98	11.903.738,00	12.901.290,00	11.577.531,34	108,10%	89,74%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.828.110,95	4.651.778,00	4.663.630,00	4.311.979,18	112,64%	92,46%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.828.110,95	4.651.778,00	4.663.630,00	4.311.979,18	112,64%	92,46%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	287.629,25	551.560,00	553.560,00	354.251,63	123,16%	64,00%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	157.194,18	251.500,00	253.500,00	174.959,42	111,30%	69,02%
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHOD-Proračunski korisnik	130.435,07	300.060,00	300.060,00	179.292,21	137,46%	59,75%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	826.122,79	2.330.000,00	2.347.000,00	2.077.363,30	251,46%	88,51%
Izvor 4.1. PRIHODI - OSTALO	107.724,35	1.230.000,00	600.000,00	603.740,63	560,45%	100,62%
Izvor 4.2. PRIHODI - KOMUNALNA NAKNADA	446.703,96	600.000,00	600.000,00	489.106,16	109,49%	81,52%
Izvor 4.3. PRIHODI - ODVOZ SMEĆA	4.338,59	0,00	2.000,00	1.359,31	31,33%	67,97%
Izvor 4.4. PRIHODI-KOMUNALNI DOPRINOS	261.908,40	500.000,00	1.100.000,00	942.403,70	359,82%	85,67%
Izvor 4.5. PRIHODI-LUČKA NAKNADA	5.447,49	0,00	45.000,00	40.753,50	748,12%	90,56%
Izvor 5. POMOĆI	5.427.601,49	4.009.400,00	4.936.100,00	4.459.187,30	82,16%	90,34%
Izvor 5.1. POMOĆI	5.383.961,49	3.667.200,00	4.817.200,00	4.342.733,70	80,66%	90,15%
Izvor 5.2. POMOĆI-Proračunski korisnik	43.640,00	342.200,00	118.900,00	116.453,60	266,85%	97,94%

Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.102,50	3.000,00	1.000,00	135,00	12,24%	13,50%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	1.102,50	3.000,00	1.000,00	135,00	12,24%	13,50%
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI	339.573,00	358.000,00	400.000,00	374.614,93	110,32%	93,65%
Izvor 8.2. NAMJENSKI - sredstva VODOVOD-naplata vode	339.573,00	358.000,00	400.000,00	374.614,93	110,32%	93,65%
SVEUKUPNI RASHODI	13.368.222,27	10.918.600,00	8.417.520,00	7.767.512,47	58,10%	92,28%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.104.611,16	6.121.700,00	6.579.700,00	6.056.505,23	118,65%	92,05%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.104.611,16	6.121.700,00	6.579.700,00	6.056.505,23	118,65%	92,05%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	294.562,08	472.900,00	393.400,00	398.401,42	135,25%	101,27%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	133.106,78	137.000,00	127.000,00	127.041,00	95,44%	100,03%
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHOD-Proračunski korisnik	161.455,30	335.900,00	266.400,00	271.360,42	168,07%	101,86%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	334.088,50	377.000,00	284.000,00	254.454,61	76,16%	89,60%
Izvor 4.2. PRIHODI - KOMUNALNA NAKNADA	334.088,50	377.000,00	284.000,00	254.454,61	76,16%	89,60%
Izvor 5. POMOĆI	7.573.465,53	2.517.000,00	1.050.420,00	959.029,92	12,66%	91,30%
Izvor 5.1. POMOĆI	7.522.581,25	2.472.800,00	1.006.220,00	954.229,92	12,68%	94,83%
Izvor 5.2. POMOĆI-Proračunski korisnik	50.884,28	44.200,00	44.200,00	4.800,00	9,43%	10,86%
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI	61.495,00	1.430.000,00	110.000,00	99.121,29	161,19%	90,11%
Izvor 8.1. NAMJENSKI OSTALO	61.495,00	1.230.000,00	30.000,00	19.690,63	32,02%	65,64%
Izvor 8.2. NAMJENSKI - sredstva VODOVOD-naplata vode		200.000,00	80.000,00	79.430,66	0,00%	99,29%

Članak 4.

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji:

Račun/Opis	Izvršenje 2020	Izvorni plan 2021	Tekući plan 2021	Izvršenje 2021	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	13.368.222,27	10.918.600,00	8.417.520,00	7.767.512,47	58,10%	92,28%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	1.874.243,12	1.977.100,00	2.194.600,00	2.052.826,03	109,53%	93,54%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	74.235,04	76.000,00	166.500,00	148.694,45	200,30%	89,31%
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	1.800.008,08	1.901.100,00	2.028.100,00	1.904.131,58	105,78%	93,89%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	289.573,60	401.100,00	421.100,00	352.796,87	121,83%	83,78%

Funkcijska klasifikacija 031 Usluge policije			20.000,00			
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	243.000,00	348.000,00	348.000,00	321.000,00	132,10%	92,24%
Funkcijska klasifikacija 035 Istraživanje i razvoj: Javni red i sigurnost	46.573,60	53.100,00	53.100,00	31.796,87	68,27%	59,88%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	6.628.989,87	752.000,00	582.000,00	572.479,72	8,64%	98,36%
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	6.616.989,87	740.000,00	570.000,00	560.479,72	8,47%	98,33%
Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	795.030,30	499.000,00	572.220,00	571.969,95	71,94%	99,96%
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	244.000,00	0,00	18.720,00	18.720,00	7,67%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 055 Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	551.030,30	499.000,00	553.500,00	553.249,95	100,40%	99,95%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.120.645,44	4.917.800,00	2.149.000,00	1.953.132,66	92,10%	90,89%
Funkcijska klasifikacija 061 Razvoj stanovanja	1.353.376,56	2.336.800,00	1.364.000,00	1.275.466,97	94,24%	93,51%
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	325.565,19	70.000,00	84.000,00	51.039,67	15,68%	60,76%
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom		200.000,00	80.000,00	79.430,66		99,29%
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	178.081,25	317.000,00	57.000,00	75.070,53	42,16%	131,70%
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	263.622,44	1.994.000,00	564.000,00	472.124,83	179,09%	83,71%
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	122.268,27	170.000,00	461.000,00	414.182,20	338,75%	89,84%
Funkcijska klasifikacija 072 Službe za vanjske pacijente	110.268,27	114.000,00	104.000,00	77.823,84	70,58%	74,83%
Funkcijska klasifikacija 074 Službe javnog zdravstva	12.000,00	56.000,00	357.000,00	336.358,36	2802,99%	94,22%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	386.433,34	528.000,00	522.000,00	461.945,54	119,54%	88,50%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	31.500,00	142.000,00	174.000,00	144.037,14	457,26%	82,78%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	354.933,34	386.000,00	348.000,00	317.908,40	89,57%	91,35%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	965.753,46	1.475.600,00	1.295.100,00	1.210.149,54	125,31%	93,44%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	918.753,46	1.428.600,00	1.248.100,00	1.180.149,54	128,45%	94,56%
Funkcijska klasifikacija 092 Srednjoškolsko obrazovanje	47.000,00	47.000,00	47.000,00	30.000,00	63,83%	63,83%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	185.284,87	198.000,00	220.500,00	178.029,96	96,08%	80,74%
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	185.284,87	198.000,00	220.500,00	178.029,96	96,08%	80,74%

Članak 5.

Račun financiranja:

Račun / opis	Izvršenje 2020	Izvorni plan 2021	Tekući plan 2021	Izvršenje 2021	Indeks 4/1	Indeks 4/3
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5	6
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.548.154,89	0,00	649.523,00	670.534,56	18,90%	103,23%
84 Primici od zaduživanja	3.548.154,89	0,00	649.523,00	670.534,56	18,90%	103,23%
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3.548.154,89		519.523,00	519.522,83	14,64%	100,00%
8443 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	3.548.154,89			519.522,83	14,64%	100,00%
847 Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti			130.000,00	151.011,73		116,16%
8471 Primljeni zajmovi od državnog proračuna				151.011,73		116,16%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		0,00	3.548.155,00	3.548.154,89		100,00%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		0,00	3.548.155,00	3.548.154,89		100,00%
542 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		0,00	3.548.155,00	3.548.154,89		100,00%
5422 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru				3.548.154,89		100,00%
NETO FINANCIRANJE	3.548.154,89	-985.138,00	-4.483.770,00	-2.877.620,33	-81,10%	64,18%

Račun financiranja prema izvorima:

Račun / opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Tekući plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5	6
UKUPNI PRIMICI	3.548.154,89	0,00	649.523,00	670.534,56	18,90%	103,23%
8. NAMJENSKI PRIMICI	3.548.154,89	0,00	649.523,00	670.534,56	18,90%	103,23%
8.1. NAMJENSKI OSTALO	3.548.154,89	0,00	649.523,00	670.534,56	18,90%	103,23%
UKUPNI IZDACI		0,00	3.548.155,00	3.548.154,89		100,00%
8. NAMJENSKI PRIMICI		0,00	3.548.155,00	3.548.154,89		100,00%
8.1. NAMJENSKI OSTALO		0,00	3.548.155,00	3.548.154,89		100,00%

II. POSEBNI DIO

Članak 6.

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji:

RGP		Opis	Izvorni plan 2021.	Tekući plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 3/2
			1	2	3	4
		UKUPNO RASHODI I IZDATCI	10.918.600,00	11.965.675,00	11.315.667,36	94,57%
Razdjel	001	PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA I UPRAVNA TIJELA	9.259.000,00	10.483.575,00	9.920.504,20	94,63%
Glava	00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	9.183.000,00	10.317.075,00	9.771.809,75	94,71%
Glava	00102	OPĆINSKO VIJEĆE	76.000,00	166.500,00	148.694,45	89,31%
Razdjel	002	PRORAČUNSKI KORISNICI	1.659.600,00	1.482.100,00	1.395.163,16	94,13%
Glava	00201	DJEČJI VRTIĆ PUČIŠĆA	1.428.600,00	1.236.100,00	1.168.962,04	94,57%
Proračunski korisnik	29902	DJEČJI VRTIĆ PUČIŠĆA	1.428.600,00	1.236.100,00	1.168.962,04	94,57%
Glava	00202	NARODNA KNJIŽNICA HRVATSKI SKUP PUČIŠĆA	231.000,00	246.000,00	226.201,12	91,95%
Proračunski korisnik	29919	NARODNA KNJIŽNICA HRVATSKI SKUP PUČIŠĆA	231.000,00	246.000,00	226.201,12	91,95%

Članak 7.

Izvršenje po programskoj klasifikaciji:

Izvori					
Projekt / Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021	Tekući plan 2021	Izvršenje 2021	Indeks 3/2
		1	2	3	4
		10.918.600,00	11.965.675,00	11.315.667,36	94,57%
UKUPNO RASHODI I IZDATCI					
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA I UPRAVNA TIJELA		9.259.000,00	10.483.575,00	9.920.504,20	94,63%
GLAVA 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		9.183.000,00	10.317.075,00	9.771.809,75	94,71%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.766.200,00	5.241.700,00	4.788.808,04	91,36%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.766.200,00	5.241.700,00	4.788.808,04	91,36%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		137.000,00	127.000,00	127.041,00	100,03%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI		137.000,00	127.000,00	127.041,00	100,03%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		377.000,00	284.000,00	254.454,61	89,60%
Izvor 4.2. PRIHODI - KOMUNALNA NAKNADA		377.000,00	284.000,00	254.454,61	89,60%
Izvor 5. POMOĆI		2.472.800,00	1.006.220,00	954.229,92	94,83%
Izvor 5.1. POMOĆI		2.472.800,00	1.006.220,00	954.229,92	94,83%
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI		1.430.000,00	3.658.155,00	3.647.276,18	99,70%
Izvor 8.1. NAMJENSKI OSTALO		1.230.000,00	3.578.155,00	3.567.845,52	99,71%
Izvor 8.2. NAMJENSKI - sredstva VODOVOD-naplata vode		200.000,00	80.000,00	79.430,66	99,29%
1001	Program: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	5.038.800,00	5.716.155,00	5.650.230,90	98,85%
A100101	Aktivnost: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.786.800,00	1.351.000,00	1.275.466,97	94,41%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		815.000,00	875.000,00	830.188,02	94,88%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		815.000,00	875.000,00	830.188,02	94,88%
322	Rashodi za materijal i energiju	400.000,00	470.000,00	456.789,83	97,19%
3223	Energija			177.602,02	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			279.187,81	
323	Rashodi za usluge	415.000,00	405.000,00	373.398,19	92,20%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			168.427,50	

3234	Komunalne usluge			204.970,69	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		30.000,00	20.000,00	19.407,78	97,04%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI		30.000,00	20.000,00	19.407,78	97,04%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	20.000,00	19.407,78	97,04%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			19.407,78	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		377.000,00	284.000,00	254.454,61	89,60%
Izvor 4.2. PRIHODI - KOMUNALNA NAKNADA		377.000,00	284.000,00	254.454,61	89,60%
322	Rashodi za materijal i energiju	42.000,00	49.000,00	52.284,63	106,70%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			52.284,63	
323	Rashodi za usluge	335.000,00	235.000,00	202.169,98	86,03%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			194.419,98	
3234	Komunalne usluge			7.750,00	
Izvor 5. POMOĆI		564.800,00	172.000,00	171.416,56	99,66%
Izvor 5.1. POMOĆI		564.800,00	172.000,00	171.416,56	99,66%
323	Rashodi za usluge	564.800,00	172.000,00	171.416,56	99,66%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			171.416,56	
K100101	Kapitalni projekt: IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.017.000,00	167.000,00	186.698,66	111,80%
Izvor 5. POMOĆI		787.000,00	137.000,00	167.008,03	121,90%
Izvor 5.1. POMOĆI		787.000,00	137.000,00	167.008,03	121,90%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	0,00	0,00	
4111	Zemljište			0,00	
421	Građevinski objekti	587.000,00	137.000,00	167.008,03	121,90%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			43.750,00	
4214	Ostali građevinski objekti			123.258,03	
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI		1.230.000,00	30.000,00	19.690,63	65,64%
Izvor 8.1. NAMJENSKI OSTALO		1.230.000,00	30.000,00	19.690,63	65,64%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.200.000,00	0,00	0,00	
4111	Zemljište			0,00	
421	Građevinski objekti	30.000,00	30.000,00	19.690,63	65,64%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			19.690,63	
K100102	Kapitalni projekt: Prometnica od državne ceste D113 do Pretovarne stanice Brač (brdo Košer)	740.000,00	4.118.155,00	4.108.634,61	99,77%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		40.000,00	20.000,00	15.956,89	79,78%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		40.000,00	20.000,00	15.956,89	79,78%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	40.000,00	20.000,00	15.956,89	79,78%
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru			15.956,89	
Izvor 5. POMOĆI		700.000,00	550.000,00	544.522,83	99,00%
Izvor 5.1. POMOĆI		700.000,00	550.000,00	544.522,83	99,00%
421	Građevinski objekti	700.000,00	550.000,00	544.522,83	99,00%
4214	Ostali građevinski objekti			544.522,83	
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI		0,00	3.548.155,00	3.548.154,89	100,00%
Izvor 8.1. NAMJENSKI OSTALO		0,00	3.548.155,00	3.548.154,89	100,00%
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnog sektora	0,00	3.548.155,00	3.548.154,89	100,00%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru			3.548.154,89	
K100103	Kapitalni projekt: Sufinanciranje projekata VODOVOD BRAČ d.o.o. na području Općine Pučišća	200.000,00	80.000,00	79.430,66	99,29%

Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI		200.000,00	80.000,00	79.430,66	99,29%
Izvor 8.2. NAMJENSKI - sredstva VODOVOD-naplata vode		200.000,00	80.000,00	79.430,66	99,29%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	200.000,00	80.000,00	79.430,66	99,29%
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora			79.430,66	
T100102	Tekući projekt: Uređenje obalnog pojasa Treće lučice u Pučišćima	295.000,00	0,00	0,00	
Izvor 5. POMOĆI		295.000,00	0,00	0,00	
Izvor 5.1. POMOĆI		295.000,00	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	295.000,00	0,00	0,00	
4214	Ostali građevinski objekti			0,00	
1002	Program: ZAŠTITA OKOLIŠA	499.000,00	572.220,00	571.969,95	99,96%
A100201	Aktivnost: ODVOZ OTPADA	475.000,00	525.000,00	524.787,45	99,96%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		475.000,00	525.000,00	524.787,45	99,96%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		475.000,00	525.000,00	524.787,45	99,96%
323	Rashodi za usluge	425.000,00	475.000,00	459.327,93	96,70%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
3234	Komunalne usluge			459.327,93	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	65.459,52	130,92%
3295	Pristojbe i naknade			65.459,52	
A100202	Aktivnost: GOSPODARENJE OTPADOM	0,00	18.720,00	18.720,00	100,00%
Izvor 5. POMOĆI		0,00	18.720,00	18.720,00	100,00%
Izvor 5.1. POMOĆI		0,00	18.720,00	18.720,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	0,00	18.720,00	18.720,00	100,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			18.720,00	
T100201	Tekući projekt: NABAVA KONTEJNERA	24.000,00	28.500,00	28.462,50	99,87%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		24.000,00	28.500,00	28.462,50	99,87%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		24.000,00	28.500,00	28.462,50	99,87%
422	Postrojenja i oprema	24.000,00	28.500,00	28.462,50	99,87%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			28.462,50	
1003	Program: KAPITALNE SUBVENCije I DONACIJE	40.000,00	66.000,00	45.250,00	68,56%
A100302	Aktivnost: SUBVENCIJA PRIJEVOZA	40.000,00	46.000,00	45.250,00	98,37%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		40.000,00	46.000,00	45.250,00	98,37%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		40.000,00	46.000,00	45.250,00	98,37%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	40.000,00	46.000,00	45.250,00	98,37%
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora			45.250,00	
A100303	Aktivnost: Pomoći policijska postaja Supetar		20.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	0,00	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna		20.000,00	0,00	0,00%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			0,00	
1004	Program: ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	401.100,00	401.100,00	352.796,87	87,96%
A100401	Aktivnost: VATROGASTVO	348.000,00	348.000,00	321.000,00	92,24%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		348.000,00	348.000,00	321.000,00	92,24%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		348.000,00	348.000,00	321.000,00	92,24%
381	Tekuće donacije	348.000,00	348.000,00	321.000,00	92,24%

3811	Tekuće donacije u novcu			321.000,00	
A100402	Aktivnost: ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	53.100,00	53.100,00	31.796,87	59,88%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		53.100,00	53.100,00	31.796,87	59,88%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		53.100,00	53.100,00	31.796,87	59,88%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	8.696,87	28,99%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			8.696,87	
381	Tekuće donacije	23.100,00	23.100,00	23.100,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			23.100,00	
1005	Program: JAVNE POTREBE U KULTURI	155.000,00	102.000,00	91.707,28	89,91%
T100501	Tekući projekt: KULTURNE MANIFESTACIJE	155.000,00	102.000,00	91.707,28	89,91%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		155.000,00	102.000,00	91.707,28	89,91%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		155.000,00	102.000,00	91.707,28	89,91%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00	69.707,28	87,13%
3293	Reprezentacija			51.869,78	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			17.837,50	
381	Tekuće donacije	75.000,00	22.000,00	22.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			22.000,00	
1006	Program: JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU	170.000,00	461.000,00	414.182,20	89,84%
A100601	Aktivnost: SUFINANCIRANJE ZDRAVSTVA	170.000,00	461.000,00	414.182,20	89,84%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		170.000,00	461.000,00	414.182,20	89,84%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		170.000,00	461.000,00	414.182,20	89,84%
323	Rashodi za usluge	77.000,00	77.000,00	72.623,84	94,32%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			72.623,84	
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	6.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00%
3714	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - putem ustanova u javnom sektoru			4.000,00	
381	Tekuće donacije	37.000,00	27.000,00	5.200,00	19,26%
3811	Tekuće donacije u novcu			5.200,00	
382	Kapitalne donacije	50.000,00	33.000,00	14.338,83	43,45%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			3.096,00	
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima			11.242,83	
383	Kazne, penali i naknade štete		320.000,00	318.019,53	99,38%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama			318.019,53	
1007	Program: SPORTSKE AKTIVNOSTI	142.000,00	186.000,00	155.224,64	83,45%
A100701	Aktivnost: SUFINANCIRANJE SPORTSKIH AKTIVNOSTI	142.000,00	186.000,00	155.224,64	83,45%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		142.000,00	186.000,00	155.224,64	83,45%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		142.000,00	186.000,00	155.224,64	83,45%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		12.000,00	11.187,50	93,23%
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			11.187,50	
381	Tekuće donacije	47.000,00	39.000,00	41.000,00	105,13%
3811	Tekuće donacije u novcu			41.000,00	
422	Postrojenja i oprema	95.000,00	135.000,00	103.037,14	76,32%
4226	Sportska i glazbena oprema			103.037,14	
1008	Program: SOCIJALNA SKRB	198.000,00	228.500,00	183.819,63	80,45%
A100801	Aktivnost: NOVČANE POMOĆI	198.000,00	220.500,00	178.029,96	80,74%

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		181.000,00	201.000,00	166.479,96	82,83%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		181.000,00	201.000,00	166.479,96	82,83%
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	50.000,00	60.000,00	59.964,48	99,94%
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora			59.964,48	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	127.000,00	127.000,00	92.515,48	72,85%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			82.300,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			10.215,48	
381	Tekuće donacije	4.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			14.000,00	
Izvor 5. POMOĆI		17.000,00	19.500,00	11.550,00	59,23%
Izvor 5.1. POMOĆI		17.000,00	19.500,00	11.550,00	59,23%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.000,00	9.500,00	11.550,00	121,58%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			11.550,00	
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00	
A100802	Aktivnost: POMOĆI U NARAVI	0,00	8.000,00	5.789,67	72,37%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	8.000,00	5.789,67	72,37%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	8.000,00	5.789,67	72,37%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	8.000,00	5.789,67	72,37%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			5.789,67	
1009	Program: TURIZAM	42.000,00	42.000,00	12.000,00	28,57%
A100902	Aktivnost: LOKALNA AKCIJSKA GRUPA	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			12.000,00	
A100903	Aktivnost: Sufinanciranje Turističke zajednice Pučišća	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00	
1010	Program: PLANOVI I PROJEKTI	85.000,00	13.000,00	0,00	0,00%
T101001	Tekući projekt: IZRADA PLANOVA I PROJEKATA	85.000,00	13.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		85.000,00	13.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		85.000,00	13.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	85.000,00	13.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
1011	Program: INVESTICIJSKO UREĐENJE I OPREMANJE ZGRADA	464.000,00	454.000,00	360.496,70	79,40%
A101101	Aktivnost: INVESTICIJSKO UREĐENJE I OPREMANJE ZGRADA	464.000,00	454.000,00	360.496,70	79,40%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		355.000,00	345.000,00	319.484,20	92,60%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		355.000,00	345.000,00	319.484,20	92,60%
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	40.000,00	11.162,95	27,91%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			11.162,95	

323	Rashodi za usluge	315.000,00	300.000,00	304.615,00	101,54%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			304.615,00	
422	Postrojenja i oprema	0,00	5.000,00	3.706,25	74,13%
4221	Uredska oprema i namještaj			3.706,25	
Izvor 5. POMOĆI		109.000,00	109.000,00	41.012,50	37,63%
Izvor 5.1. POMOĆI		109.000,00	109.000,00	41.012,50	37,63%
323	Rashodi za usluge	109.000,00	109.000,00	41.012,50	37,63%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			41.012,50	
1012	Program: ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	1.901.100,00	2.028.100,00	1.904.131,58	93,89%
A101201	Aktivnost: ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	1.901.100,00	2.028.100,00	1.904.131,58	93,89%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.794.100,00	1.921.100,00	1.796.498,36	93,51%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.794.100,00	1.921.100,00	1.796.498,36	93,51%
311	Plaće (Bruto)	889.000,00	943.000,00	930.933,06	98,72%
3111	Plaće za redovan rad			884.285,92	
3113	Plaće za prekovremeni rad			46.647,14	
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.000,00	15.000,00	14.519,70	96,80%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			14.519,70	
313	Doprinosi na plaće	145.600,00	154.600,00	153.603,77	99,36%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			153.603,77	
321	Naknade troškova zaposlenima	51.000,00	35.000,00	31.066,00	88,76%
3211	Službena putovanja			8.968,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			20.598,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			1.500,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	266.000,00	280.000,00	236.385,27	84,42%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			68.014,03	
3223	Energija			162.711,24	
3225	Sitni inventar i auto gume			5.660,00	
323	Rashodi za usluge	298.000,00	353.000,00	314.764,97	89,17%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			49.127,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			24.391,29	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			7.650,00	
3234	Komunalne usluge			82.166,25	
3237	Intelektualne i osobne usluge			86.825,72	
3238	Računalne usluge			16.125,00	
3239	Ostale usluge			48.479,71	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	108.500,00	115.500,00	90.069,68	77,98%
3292	Premije osiguranja			12.775,17	
3293	Reprezentacija			61.446,92	
3295	Pristojbe i naknade			4.111,70	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			11.735,89	
343	Ostali financijski rashodi	25.000,00	25.000,00	25.155,91	100,62%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			15.692,33	
3433	Zatezne kamate			9.463,58	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		107.000,00	107.000,00	107.633,22	100,59%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI		107.000,00	107.000,00	107.633,22	100,59%
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.000,00	2.352,00	47,04%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			2.352,00	
323	Rashodi za usluge	102.000,00	102.000,00	105.281,22	103,22%
3238	Računalne usluge			105.281,22	

1014	Program: Srednjoškolsko obrazovanje	47.000,00	47.000,00	30.000,00	63,83%
A101401	Aktivnost: Srednjoškolsko obrazovanje	47.000,00	47.000,00	30.000,00	63,83%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	47.000,00	47.000,00	30.000,00	63,83%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	47.000,00	47.000,00	30.000,00	63,83%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	47.000,00	47.000,00	30.000,00	63,83%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			30.000,00	
	GLAVA 00102 OPĆINSKO VIJEĆE	76.000,00	166.500,00	148.694,45	89,31%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	76.000,00	166.500,00	148.694,45	89,31%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	76.000,00	166.500,00	148.694,45	89,31%
2001	Program: IZVRŠNA TIJELA, POLITIČKE STRANKE	76.000,00	166.500,00	148.694,45	89,31%
A200101	Aktivnost: REDOVNA AKTIVNOST VIJEĆA	65.000,00	145.000,00	130.249,65	89,83%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	65.000,00	145.000,00	130.249,65	89,83%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	65.000,00	145.000,00	130.249,65	89,83%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000,00	145.000,00	130.249,65	89,83%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			130.249,65	
A200102	Aktivnost: POLITIČKE STRANKE	11.000,00	21.500,00	18.444,80	85,79%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.000,00	21.500,00	18.444,80	85,79%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.000,00	21.500,00	18.444,80	85,79%
381	Tekuće donacije	11.000,00	21.500,00	18.444,80	85,79%
3811	Tekuće donacije u novcu			18.444,80	
	RAZDJEL 002 PRORAČUNSKI KORISNICI	1.659.600,00	1.482.100,00	1.395.163,16	94,13%
	GLAVA 00201 DJEČJI VRTIĆ PUČIŠĆA	1.428.600,00	1.236.100,00	1.168.962,04	94,57%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.102.000,00	979.000,00	959.813,01	98,04%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.102.000,00	979.000,00	959.813,01	98,04%
	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	317.400,00	247.900,00	204.349,03	82,43%
	Izvor 3.2. VLASTITI PRIHOD-Proračunski korisnik	317.400,00	247.900,00	204.349,03	82,43%
	Izvor 5. POMOĆI	9.200,00	9.200,00	4.800,00	52,17%
	Izvor 5.2. POMOĆI-Proračunski korisnik	9.200,00	9.200,00	4.800,00	52,17%
	PROR. KORISNIK 29902 DJEČJI VRTIĆ PUČIŠĆA	1.428.600,00	1.236.100,00	1.168.962,04	94,57%
1013	Program: PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	1.428.600,00	1.236.100,00	1.168.962,04	94,57%
A101301	Aktivnost: DJEČJI VRTIĆ PUČIŠĆA	1.428.600,00	1.236.100,00	1.168.962,04	94,57%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.102.000,00	979.000,00	959.813,01	98,04%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.102.000,00	979.000,00	959.813,01	98,04%
311	Plaće (Bruto)	840.000,00	735.000,00	728.916,95	99,17%
3111	Plaće za redovan rad			728.916,95	
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	20.000,00	8.875,00	44,38%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			8.875,00	
313	Doprinosi na plaće	139.000,00	119.000,00	120.271,43	101,07%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			120.271,43	
321	Naknade troškova zaposlenima	36.000,00	36.000,00	35.262,00	97,95%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			35.262,00	
323	Rashodi za usluge	7.000,00	9.000,00	9.587,63	106,53%
3237	Intelektualne i osobne usluge			9.587,63	
422	Postrojenja i oprema	60.000,00	60.000,00	56.900,00	94,83%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			56.900,00	
	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	317.400,00	247.900,00	204.349,03	82,43%

Izvor 3.2. VLASTITI PRIHOD-Proračunski korisnik		317.400,00	247.900,00	204.349,03	82,43%
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	9.000,00	9.444,00	104,93%
3211	Službena putovanja			210,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			8.750,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			484,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	254.500,00	174.500,00	138.726,68	79,50%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			25.386,49	
3222	Materijal i sirovine			57.547,90	
3223	Energija			34.950,47	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			5.961,11	
3225	Sitni inventar i auto gume			13.640,71	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			1.240,00	
323	Rashodi za usluge	51.400,00	56.900,00	49.097,80	86,29%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			9.560,71	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			4.893,63	
3234	Komunalne usluge			8.803,50	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			8.583,66	
3238	Računalne usluge			3.687,50	
3239	Ostale usluge			13.568,80	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	3.948,00	98,70%
3292	Premije osiguranja			1.680,00	
3293	Reprezentacija			2.268,00	
343	Ostali financijski rashodi	2.500,00	3.500,00	3.132,55	89,50%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			3.132,55	
Izvor 5. POMOĆI		9.200,00	9.200,00	4.800,00	52,17%
Izvor 5.2. POMOĆI-Proračunski korisnik		9.200,00	9.200,00	4.800,00	52,17%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	9.200,00	9.200,00	4.800,00	52,17%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			4.800,00	
GLAVA 00202 NARODNA KNJIŽNICA HRVATSKI SKUP PUČIŠĆA		231.000,00	246.000,00	226.201,12	91,95%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		177.500,00	192.500,00	159.189,73	82,70%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		177.500,00	192.500,00	159.189,73	82,70%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		18.500,00	18.500,00	67.011,39	362,22%
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHOD-Proračunski korisnik		18.500,00	18.500,00	67.011,39	362,22%
Izvor 5. POMOĆI		35.000,00	35.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. POMOĆI-Proračunski korisnik		35.000,00	35.000,00	0,00	0,00%
PROR. KORISNIK 29919 NARODNA KNJIŽNICA HRVATSKI SKUP PUČIŠĆA		231.000,00	246.000,00	226.201,12	91,95%
1005	Program: JAVNE POTREBE U KULTURI	231.000,00	246.000,00	226.201,12	91,95%
A100501	Aktivnost: NARODNA KNJIŽNICA	231.000,00	246.000,00	226.201,12	91,95%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		177.500,00	192.500,00	182.711,69	94,91%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		177.500,00	192.500,00	182.711,69	94,91%
311	Plaće (Bruto)	106.628,00	106.628,00	102.546,77	96,17%
3111	Plaće za redovan rad			102.546,77	
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			2.000,00	
313	Doprinosi na plaće	19.000,00	19.000,00	16.920,25	89,05%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			16.920,25	
323	Rashodi za usluge	14.872,00	29.872,00	25.722,71	86,11%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			4.663,76	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	

3234	Komunalne usluge			672,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			18.886,95	
3238	Računalne usluge			1.500,00	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	35.000,00	35.000,00	35.521,96	101,49%
4241	Knjige			35.521,96	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		18.500,00	18.500,00	8.489,43	45,88%
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHOD-Proračunski korisnik		18.500,00	18.500,00	8.489,43	45,88%
322	Rashodi za materijal i energiju	5.500,00	5.500,00	1.488,96	27,07%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			1.488,96	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	140,60	7,03%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			140,60	
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	1.000,00	1.406,09	140,61%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			1.406,09	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	10.000,00	5.453,78	54,53%
4241	Knjige			5.453,78	
Izvor 5. POMOĆI		35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00%
Izvor 5.2. POMOĆI-Proračunski korisnik		35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00%
4241	Knjige			35.000,00	

Članak 8.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Pučišća za 2021. godinu bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 400-06/20-01/16

Ur.broj: 2181-44-02-22-07

Pučišća, 20. svibnja 2022. g.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća
Milan Kalilić, v.r.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Pučišća na svojoj 6. sjednici održanoj dana 20. svibnja 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o radu općinskog načelnika za period od 01. srpnja do 31. prosinca 2022. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 024-02/22-01/03

Ur. broj: 2181-44-02-22-02

Pučišća, 20. svibnja 2022. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Pučišća
Milan Kalilić, v.r.

Temeljem članka 49. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), općinski načelnik Općine Pučišća, dana 31. ožujka 2022. godine Općinskom vijeću Općine Pučišća podnosi

IZVJEŠĆE O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA ZA PERIOD OD 01. SRPNJA – 31. PROSINCA 2021. GODINE

Drugo polugodište 2021. godine obilježeno je nastavkom radova na izgradnji prve dionice ceste Pučišća-Povlja, radovima na izgradnji rotora u Pražnicama, izdavanjem uporabne dozvole za prometnicu do Pretovarne stanice Brač i otplatom kredita za njeno međufinanciranje, radovima na uređenju dvorišta DV Levanda u Gornjem Humcu, početkom radova na uređenju dvorišta OŠ Pučišća, radovima na izgradnji vodoopskrbnog cjevovoda i nogostupa od vodospreme Pučišća do rotora, radovima na sanaciji terase zgrade Općine i radovima na izgradnji trafostanice kod Klesarske škole. Za prometnicu do Turističke zone Luka započet je postupak izvlaštenja nekretnina te je podnesen zahtjev za izdavanje građevinske dozvole. Za projekt uređenja obalnog pojasa Treće lučice privodi se kraju izrada glavnih projekata kako bi se u roku podnio zahtjev za građevinsku dozvolu. Za izgradnju mrtvačnice i groblja u Pražnicama ugovorena je izrada glavnih projekata za građevinsku dozvolu. Za izgradnju Pretovarne stanice Brač izdana je građevinska dozvola. Za uređenje rive na potezu Granier-Solina pokrenuta je izrada projektne dokumentacije.

Općinsko vijeće koje od prošlih lokalnih izbora broji 9 vijećnika u izvještajnom se razdoblju sastalo 3 puta i donijelo ukupno 32 akta, od čega veliku većinu jednoglasno, uključujući i Proračun za 2022. godinu. Po prvi puta donesen je Provedbeni program Općine Pučišća i to za razdoblje 2022. – 2025. godine.

Prvi rezultati popisa stanovništva provedenog u jesen 2021. godine potvrdili su negativne demografske trendove u razdoblju 2011. – 2021. godine. Prema tim rezultatima na području Općine Pučišća popisano je ukupno 1934 stanovnika u 720 kućanstava pri čemu je u Pučišćima popisano 1351 stanovnik u 519 kućanstava, u Pražnicama 306 stanovnika u 103 kućanstava i u Gornjem Humcu 277 stanovnika u 98 kućanstava. Prema popisu iz 2011. godine, na području Općine bilo je 2171 stanovnika, pri čemu u Pučišćima 1529, Pražnicama 371, a u Gornjem Humcu 271 stanovnika. Iako su metodološki ova dva popisa bitno različita, a nesporno je da je bilo i dosta propusta u organizaciji popisa koji su rezultirali znatnim brojem nepopisanih osoba, jasno je da ovi rezultati potvrđuju veliki problem s kojim se suočavamo već desetljećima. Našim strateškim dokumentima prepoznato je nekoliko ključnih prijetnji koje nam ograničavaju razvojne mogućnosti, a time i nepovoljno utječu na demografske trendove. Na prvom mjestu je loša prometna povezanost s kopnom. Po tom parametru smo u najlošijoj poziciji na otoku jer gotovo da i nema mogućnosti dnevne migracije radnog kontingenta s kopna i na kopno. Najbolji dokaz te tvrdnje je da se primjeri dnevnih migracija mogu pobrojati na prste jedne ruke. Ostala otočka naselja su, ili bliže trajektnoj luci u Supetru (a time i Splitu kao regionalnom središtu), ili imaju kakvu-takvu alternativnu brodsku vezu s kopnom (Milna i Bol katamaransku, a Općina Selca trajektnu vezu s Makarskom). Drugi problem je dugogodišnja niska diversificiranost gospodarstva, prvenstveno određenog na kamenarstvo koje je u proteklom periodu, osobito u prvoj polovici prošle dekade, bilo dodatno snažno pogođeno krizom u Jadrankamenu. Treći je problem u nedovoljno iskorištenim prilikama vezanim za mogućnosti razvoja održivog turizma. Iz ranije navedenih okolnosti kumulativno proizlazi i četvrto ograničenje, a to je ono vezano za društvene, sportske, kulturne, obrazovne i druge sadržaje koje lokalna samouprava može osigurati svojim stanovnicima.

Vjerujem da smo sve spomenute prijetnje dobro uočili i da ih svojim aktivnostima nastojimo umanjiti, a da prepoznate prilike sve bolje koristimo.

Ovo Izvješće donosi pregled aktivnosti po brojnim projektima koji na konkretan način doprinose provedbi planiranih mjera i ostvarenju naših razvojnih ciljeva.

1. PROJEKTI U PRIPREMI

1.1. UREĐENJE OBALNOG POJASA „TREĆE LUČICE“

Na snazi je produljena lokacijska dozvola koja vrijedi do 11. 07. 2022. godine do kada treba dovršiti cjelokupnu projektnu i drugu dokumentaciju te predati zahtjev za građevinsku dozvolu. Glavni geotehnički projekt ugovoren je 12. 11. 2021. godine, a istog dana je od Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu naručena neovisna kontrola tog projekta. Dodatak ugovoru za izradu glavnog projekta potpornih zidova potpisan je u siječnju 2021. godine. Glavni građevinski projekt obalnih građevina je ugovoren još u srpnju 2018. godine, uz dva dodatka iz listopada 2018. i studenog 2020. godine.

Nakon što su definirani najzahtjevniji elementi zahvata, ove je godine ugovorena izrada glavnog arhitektonskog projekta, glavnog elektrotehničkog projekta kao i izrada glavnog projekta instalacija vodovoda i kanalizacije te termoinstalacija. U tijeku izrade parcelacijskog elaborata utvrđeno je da je u periodu nakon izdavanja lokacijske dozvole došlo do izmjena katastarskog operata i to po dvije osnove: provedena je granica pomorskog dobra na dijelu zahvata i izvršena je homogenizacija digitalnog katastarskog plana. Nakon tih postupaka došlo je do nastanka novih čestica i do pomicanja katastarskog plana u dijelu zahvata zbog čega je u pitanje mogla biti dovedena valjanost lokacijske dozvole. Na zahtjev Općine Pučišća izvršena je revizija homogenizacije te je katastarski plan u dijelu zahvata vraćen u stanje prije promjene. Podnošenje zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole planirano je prijedlogom Plana upravljanja pomorskim dobrom za 2022. godinu. Ovime su stvorene sve pretpostavke da se u roku valjanosti lokacijske dozvole podnese cjelovit zahtjev za izdavanje građevinske dozvole. Također, u planu je prijava projektne dokumentacije za sufinanciranje od strane Splitsko-dalmatinske županije.

1.2. PROŠIRENJE GROBLJA I IZGRADNJA MRTVAČNICE U PRAŽNICAMA

Lokacijska dozvola izdana je 19. 02. 2021., a pravomoćna je postala 27. 03. 2021. godine. Dozvolom je predviđeno formiranje građevne čestice za groblje i mrtvačnicu na ukupnoj površini od 2.468,00 m² te izgradnja objekta mrtvačnice tlocrtna površine 96,25 m². Dana 15. 12. 2021. godine ugovorena je izrada glavnog projekta koja obuhvaća sve mape glavnog projekta: građevinski odnosno arhitektonski projekt, projekt vodovoda i kanalizacije i elektrotehnički projekt instalacija. U tijeku je izrada i parcelacijskog elaborata.

1.3. SANACIJA ODLAGALIŠTA KOŠER

Dana 16. 09. 2021. godine izvršen je inspekcijski nadzor tijekom sanacije odlagališta. U prosincu je Općini od strane Fonda isplaćeno 47.390,63 kn po zahtjevu za troškove projektne dokumentacije. Dana 14. 03. 2022. godine potpisan je Dodatak XVI. Ugovora s Fondom kojim se rok za izradu dokumentacije produžuje do konca ove godine, kao i rok za završetak sanacije. Lokacijska dozvola vrijedi do 11. 07. 2022. godine do kada treba podnijeti zahtjev za izdavanje građevinske dozvole. Procjena troškova sanacije je 20.371.650,00 kn + PDV. Ovaj trošak bi se većim dijelom, oko 95% trebao financirati iz sredstava Fonda i EU fondova, a oko 5% bi bilo na teret Općine Pučišća. Glavni projekti su izrađeni. Za izdavanje građevinske dozvole potrebno je dovršiti upis vlasništva koji postupak kasni zbog spore provedbe parcelacije u zemljišnim knjigama.

1.4. NERAZVRSTANA CESTA DO TURISTIČKE ZONE „LUKA“

Lokacijska dozvola izdana je 18. 12. 2017. te je produljena s rokom važenja do 26. 01. 2022. godine. Dana 15. 10. 2021. godine potpisan je dodatak ugovoru za izradu glavnog građevinsko-prometnog projekta. Istog dana Općina Pučišća podnijela je zahtjev za izvlaštenje nekretnina u svrhu izgradnje spojne prometnice s pripadajućom komunalnom infrastrukturom od ceste Pučišća-Povlja do Turističke zone „Luka“. Ukupna procjena vrijednosti nekretnina koje treba izvlástiti je 1.111.870,00 kn,

uključujući i vrijednost nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske. Temeljem članka 5. stavak 3. Ugovora o financiranju izgradnje komunalne infrastrukture – spojne prometnice s pripadajućom javnom rasvjetom od planirane ceste Pučišća-Povlja do Turističke zone „Luka“ („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 3/18), Općina je od investitora TZ Luka dana 05. 11. 2021. godine zatražila uplatu navedenog iznosa na poseban račun Općine Pučišća koji je otvoren u svrhu provedbe izvlaštenja. Izvršena je uplata od ukupno 1.112.000,76 kn. Općina je dana 09. 11. 2021. godine u Slobodnoj Dalmaciji i na svojim mrežnim stranicama objavila javnu ponudu vlasnicima nekretnina. Sredstva još nisu utrošena, ali su postupci izvlaštenja u tijeku te su već donesena prva rješenja o izvlaštenju. Po pravomoćnosti tih rješenja vršit će se isplate vlasnicima zemljišta.

Obzirom da se u prometnici planiraju instalacije srednjeg i niskog napona te vodovodne instalacije, Općina je pribavila punomoći HEP-a i Vodovoda Brač te je dana 17. 12. 2021. godine podnesen kompletiran zahtjev za izdavanje građevinske dozvole.

1.5. ZRAČNA LUKA BRAČ

Projekt dogradnje zračne luke uvršten je na listu strateških projekata RH i za njega je izdano Rješenje o prihvatljivosti za okoliš. U postupku izdavanja lokacijske dozvole za projekt rekonstrukcije i dogradnje uzletno-sletne staze, operativnih površina i županijske ceste ŽC 6192, otvorena je e-konferencija dana 16. 02. 2021. godine. Promjena vlasničke strukture odnosno promjena većinskog vlasnika društva Aerodrom Brač d.o.o. kao i aktualna kriza zračnog prometa uzrokovana pandemijom rezultirala je privremenim zastojem aktivnosti na ovom projektu. Međutim, bez produženja staze na 2.400 m i proširenja na 45 m neće biti moguće osigurati slijetanje zrakoplova tipa Boeing 737 i Airbus 320 što je danas uvjet opstojnosti otočnih aerodroma ovog tipa.

1.6. SUNČANA ELEKTRANA KOD GORNJEG HUMCA

Investitoru Humac d.o.o. izdane su dvije građevinske dozvole, za fazu I. izgradnje Sunčane elektrane Gornji Humac snage 5 MW i za fazu II. snage 4.9 MW. Za novu Sunčanu elektranu Pelegrin investitora 4 ENCRO d.o.o. je dana 21. 01. 2021. godine izdano rješenje o prihvatljivosti za okoliš nakon čega slijedi postupak izdavanja lokacijske dozvole. U tijeku je izdavanje dozvola za kabelski priključak na TS 35/10 u Pučišćima kojim bi se obje elektrane priključile na 35 kV mrežu radi predaje proizvedene energije. Konkretni aktivnosti na gradilištu očekuju se do kraja ove godine.

1.7. PARKING I NOVA TRAFOSTANICA UZ KLESARSKU ŠKOLU

Za zahvat izgradnje trafostanice, parkirališta i uređenje okoliša u ulici sv. Roka je izdana građevinska dozvola. HEP je započeo s izgradnjom trafostanice i dijela potpornih zidova. Klesarska škola je projekt u veljači ove godine prijavila na natječaj Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU zajedno s trećom fazom uređenja školske zgrade.

1.8. TERETNA LUKA VESELJE

Odlukom Skupštine Splitsko-dalmatinske županije od 06. 12. 2021. godine odobreno je produženje privremene koncesije za Teretnu luku do konca 2022. godine. Lokacijska dozvola za luku je pravomoćna od 22. 10. 2020. godine. Nakon toga izdano je rješenje o izmjeni granice lučkog područja, geodetski elaborat upisa lučkog područja te je podnesen zahtjev za trajnu koncesiju na rok od 20 godina. Za realizaciju tog zahtjeva potrebno je izvršiti upis pomorskog dobra u zemljišnim knjigama na nekoliko manjih čestica zemlje koje nisu bile obuhvaćene izvornim projektom i već provedenim obuhvatom lučkog područja. Nakon toga slijedi sastanak Povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru, odluka Skupštine o raspisivanju natječaja, natječaj, odluka Skupštine o dodjeli koncesije i sklapanje ugovora.

1.9. DRUGA DIONICA CESTE PUČIŠĆA-POVLJA

Za čitavu trasu druge dionice u ožujku prošle godine dovršena je izrada geodetske podloge. Županijska uprava za ceste još nije pokrenula planiranu nabavu projektne dokumentacije bez koje nije moguće dobiti građevinsku dozvolu i europska sredstva za izgradnju. Očekuje se da će nabava biti pokrenuta do ljeta ove godine.

Druga dionica ceste Pučišća-Povlja duljine 10.400 m druga je faza odobrenog projekta izgradnje cesta Supetar-Pučišća-Povlja-Sumartin. Za tu dionicu izrađeno je idejno rješenje iz 2011. godine, novelirano idejno rješenje iz 2018. godine, od strane Ministarstva odobrena je studija izvodljivosti, izrađen je elaborat o utjecaju na okoliš, doneseno je rješenje o prihvatljivosti te je donesen zaključak Vlade RH o potpori projektu. Treća faza projekta je rekonstrukcija postojećih prometnica Supetar-Pučišća i Povlja-Sumartin. Županijska uprava za ceste pokrenula je postupak katastarske uplane postojeće županijske ceste ŽC 6161 od Supetra do Pučišća kako bi se olakšalo kasnije rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i izdavanje dozvola za rekonstrukciju.

1.10. SANACIJA NERAZVRSTANE CESTE PUT PUNTE

Nakon izgradnje kanalizacije i postavljanja srednjenaponskih kabela početkom 2000-tih prometnica nije bila u cijelosti sanirana. Djelomično je asfaltirana 2011. godine, ali čitava jedna dionica u duljini od cca 700 m je u izuzetno lošem stanju, pri čemu na gotovo polovini širine kolnika u kojoj su ugrađene instalacije nema završnog asfaltnog sloja. Općina je prometnicu početkom ove godine uvrstila na popis nerazvrstanih cesta, izradila geodetsku podlogu za projektiranje i uplanu te izradila glavni projekt sanacije. Projekt je u veljači prijavljen na javni poziv Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU, a odluka o odobrenju sredstava se očekuje uskoro. Ovisno o odobrenom iznosu, a uvažavajući aktualna poskupljenja na tržištu građevinskih materijala, Općina će raspisati nabavu za provođenje sanacije u obimu koji bude moguće realizirati s planiranim odnosno odobrenim sredstvima.

1.11. UREĐENJE RIVE NA POTEZU SOLINA-GRANIER

U prosincu 2021. godine je u suradnji s Lučkom upravom SDŽ pokrenuta inicijativa za uređenje obalnog pojasa Luke Pučišća na potezu od Mosta pučiških pomoraca do početka zahvata novouređene obale na Solinama. Ovo je projekt koji je predviđen Urbanistički konceptom uređenja obalnog pojasa pučiškog zaljeva usvojenim u srpnju 2015. godine („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 3/15) kao i Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Pučišća iz ožujka 2016. godine („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 2/16). Osim nužne sanacije obalnih zidova, nastojat će se sagledati i mogućnost proširenja obalne prometnice odnosno šetnice na tom dijelu. Geodetsko-batimetrijski snimak postojećeg stanja je naručen i izrađen već u veljači ove godine, a u tijeku je ugovaranje idejnog građevinskog projekta. Sve nabave provodi Lučka uprava.

1.12. PRETOVARNA STANICA BRAČ

Dana 17. 03. 2022. godine izdana je građevinska dozvola za izgradnju PS Brač investitoru Regionalni centar čistog okoliša d.o.o. kojemu je Općina Pučišća odlukom Općinskog vijeća ustupila pravo građenja na čestici površine 5.755 m². Dozvola je izdana zahvaljujući činjenici da je lokacija predviđena Izmjenama i dopunama PPUO Pučišća iz 2016. godine te da je do lokacije izgrađena odgovarajuća javna prometnica, nerazvrstana cesta do PS Brač za koju smo 2021. godine dobili uporabnu dozvolu.

Pretovarna stanica Brač jedna je od važnih sastavnica cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Splitsko-dalmatinske županije te predstavlja sastavni dio budućeg Županijskog centra za gospodarenje otpadom u Lećevici.

2. PROJEKTI U REALIZACIJI

2.1. PROMETNICA OD DC 113 DO PRETOVARNE STANICE BRAČ (brdo Košer)

Projekt je prijavljen na Mjeru 7.2.2. Europskog fonda za ruralni razvoj u prosincu 2016. godine. Nakon prvotnog odbijanja, u ožujku 2018. odobreno nam je 7.536.800,00 kn. U 2020. godini isplaćen je predujam od 3.735.438,77 kn koji smo kasnije pravdali izvršenim i plaćenim radovima. U srpnju 2020. godine odobren nam je kredit kod HPB banke d.d. u iznosu od 3.7 milijuna kuna od kojeg smo iskoristili 3.531.504,89 kn za plaćanje drugog dijela radova. U rujnu 2020. podnijeli smo zahtjev za nadoknadu sredstava Agenciji za plaćanja. Dana 09. 03. 2021. godine isplaćeno nam je 2.838.533,25 kuna. Taj iznos je 10. 03. 2021. godine, prenesen Banci za povrat kredita nakon čega je Banci trebalo

do konca lipnja 2021. godine platiti ostatak duga s kamatama u iznosu od oko 710.544,84 kn. Sve obveze po kreditu uspjeli smo podmiriti iz vlastitih sredstava do 09. 07. 2021. godine.

Privremena uporabna dozvola izdana je 30. 07. 2021. godine. Primopredaja i okončani obračun izvedenih radova izvršeni su 30. 08. 2021. pri čemu je utvrđeno da je izvođač izvršio radove ukupne vrijednosti 6.942.696,34 kn s PDV-om od čega mu je po privremenim situacijama plaćeno 6.287.011,01 kn, a za isplatu po privremenim i okončanoj situaciji preostalo je ukupno 655.685,33 kn s uključenim PDV-om. Dana 23. 12. 2021. godine Općinsko vijeće je donijelo Odluku o kratkoročnom zaduženju kod HPB-a u iznosu od 519.522,83 kn. Kredit je realiziran čime su do kraja 2021. godine podmirene sve obveze prema izvođaču i nadzoru. Dana 10. 02. 2022. godine Općinsko vijeće je donijelo Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 1/22) kojom je ova prometnica i formalno proglašena nerazvrstanom cestom što je bio uvjet za pravdanje sredstava prema Agenciji. Općina je u predviđenom roku, dana 07. 03. 2022. godine podnijela Agenciji završni zahtjev za isplatu prema kojem potražujemo preostali neiskorišteni iznos potpore od 558.840,48 kuna iz čega bi se do konca studenog 2022. godine izvršio povrat kredita Banci. Od podnošenja završnog zahtjeva imali smo više upita od strane Agencije na koje smo pravovremeno odgovorili.

2.2. SANACIJA TERASE NA ZGRADI OPĆINE

Zbog problema s prokišnjavanjem, koncem godine izvršena je prva faza radova na sanaciji terase na zgradi Općine u vrijednosti od 80.305,00 kn bez PDV-a. Osim radova na ojačanju armirano-betonske ploče, izvršeni su i radovi obnove kamene plastike te obnova i zaštita metalne ograde. Djelomično je popravljena žbukana fasada. Druga faza radova obuhvatit će dodatne izolaterske radove te opločenje terase. Ovim zahvatom se omogućuje stavljanje u funkciju do sada nekorištenih prostorija u sklopu ureda Turističke zajednice.

2.3. PRVA DIONICA CESTE PUČIŠĆA-POVLJA

Do dana sastavljanja ovog Izvješća dovršeni su gotovo svi građevinski radovi na prvoj dionici ceste Pučišća-Povlja s infrastrukturom u duljini od 4.9 km. Preostalo je izvršiti manje popravke po nalogu nadzornog inženjera, postaviti javnu rasvjetu i dio pješačke ograde. Iako je investitor izgradnje prometnice Županijska uprava za ceste – Split, Općina Pučišća sudjelovala je na gotovo svim formalnim koordinacijama na terenu pri čemu smo nastojali zajedno s investitorom, nadzorom i izvođačem odgovoriti na sve probleme koji su se pojavljivali u tijeku izvođenja radova. Općina je posebno bila uključena po pitanju uklapanja postojećih puteva i prilaza na novu prometnicu te vezano za rješavanje energetskog raspjeta u koordinaciji s HEP-om.

U izvještajnom razdoblju izvršen je završni iskop na najzahtjevnijem dijelu trase odnosno na usponu iz Sićinog doca na Čad. Na toj lokaciji usjek je dubok oko 23 m. Postavljeni su betonski rubni elementi rubnjaka, rigola i pasica na čitavoj trasi, izvršena je stabilizacija pokosa sidrenjem i armaturnim mrežama, a onda je u konačnici dovršeno i asfaltiranje s nosivim i habajućim slojem asfalta ukupne debljine 11 cm na čitavoj duljini prometnice. Ukupno je izvršeno oko 120.000 m³ iskopa, ugrađeno 2.000 m³ betona, 150 tona čelične armature i 9.000 tona asfalta. Nakon tih radova dovršeno je postavljanje odbojnih ograda te horizontalne i vertikalne signalizacije. Postavljen je novi stup dalekovoda na koji je priključen 35 kV kabel postavljen u prvom dijelu prometnice kako bi se izbjeglo križanje ceste i dalekovoda koji napaja krajnji istočni dio otoka Brača. Cesta Pučišća-Povlja je trenutno najveće bračko gradilište i najveći projekt Županijske uprave za ceste - Split u njenoj povijesti. Projekt se sa 51.678.041,90 kn financira iz Kohezijskog fonda, a ostatak do ukupne vrijednosti projekta koja iznosi 60.797.696,00 kn financiran je iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

2.4. VODOOPSKRBNI CJEVOVOD VODOSPREMA PUČIŠĆA - ROTOR

Za izgradnju vodoopskrbnog cjevovoda od Vodospreme Pučišća do kružnog toka u duljini od 473 m izdana je građevinska dozvola u ožujku 2020. godine. Općina Pučišća i Vodovod Brač d.o.o. zajedno su tražili i dobili sufinanciranje Hrvatskih voda za ovaj projekt pa je isti uvršten u plan nabave Vodovoda Brač za 2021. godinu. Nakon pripreme natječajne dokumentacije, javna nabava je objavljena 25. 08. 2021. godine, otvaranje ponuda održano je 16. 09. 2021. godine, a radovi ugovorene

vrijednosti 1.056.848,13 kn s PDV-om su započeli 22. 10. 2021. godine. Vodoopskrbni cjevovod postavljen je u proširenju s južne strane prometnice zbog čega je trebalo izvršiti stabilizaciju nastalog pokosa. Iznad cjevovoda je uređen nogostup. Županijska uprava za ceste će se uključiti u projekt na način da će izvršiti uređenje prometnice u čitavoj dužini zahvata prema projektu koji je Općina Pučišća uz sufinanciranje ŽUC-a izradila još u travnju 2013. godine. Za radove uređenja prometnice potrebno je provesti postupak javne nabave procijenjene vrijednosti oko 1.2 milijuna kuna bez PDV-a.

2.5. UREĐENJE ŠKOLSKOG DVORIŠTA OSNOVNE ŠKOLE PUČIŠĆA

Splitsko-dalmatinska županija odobrila je koncem godine OŠ Pučišća sredstva u iznosu od 190.000,00 kn za uređenje dvorišta. Nakon provedene nabave, dana 22. 12. 2021. izvršena je prijava početka građenja. Do danas su završeni gotovo svi planirani radovi. Dvorište je prošireno rušenjem stare cisterne za vodu, riješena je oborinska odvodnja, postavljeno opločenje, izgrađen ulazni portal, a saniran je i dio fasade susjedne školske stambene zgrade.

2.6. DOGRADNJA KLESARSKE ŠKOLE

Izrađen je troškovnik završnih radova unutrašnjeg uređenja dogradnje Klesarske škole. Projekt je u veljači prijavljen na natječaj MRRFEU te se čeka odluka o dodjeli sredstava. Osim Ministarstva, projekt financira Splitsko-dalmatinska županija kao osnivač Škole.

2.7. NERAZVRSTANE CESTE

U drugom polugodištu prošle godine ugrađeno je 96 m³ betona u poljske puteve na lokacijama Dubrova-Trgovišće, Latešo brdo i Kopila. U sklopu izgradnje ceste Pučišća-Povlja betonirana je i dijelom asfaltirana prilazna cesta ispod Gračišća prema Mošuji kao i dio ceste prema Bezmincu.

2.8. DVORIŠTE DJEČJEG VRTIĆA U GORNJEM HUMCU

Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU odobrilo nam je 250.000,00 kn za ovaj projekt. U rujnu je provedena nabava za radove koji su dovršeni do konca godine. Ukupna vrijednost svih izvedenih radova iznosi 304.615,00 kn. Izvedeni su radovi rušenja, armirano-betonski radovi sanacije betonske ploče i uređenja ogradnih zidova, kamenarski radovi postavljanja podnog opločenja i poklopnica, fasaderski radovi uređenja zidova te su postavljene klupe i koševi za otpad. U ovoj godini planirana je nabava novih igrala.

2.9. ROTOR PRAŽNICA

Nakon završetka turističke sezone intenzivirani su radovi na rekonstrukciji raskrižja državne ceste DC 113, županijske ceste ŽC 6193 i pristupne ceste mjestu Pražnica. Investitor su Hrvatske ceste d.o.o., a ugovorena vrijednost radova iznosi 6.667.873,99 kn s uračunatim PDV-om.

Zbog problema s isporukom specijalnih armirano-betonskih elemenata oborinske odvodnje, svi radovi su značajno kasnili, ali su sada u završnoj fazi. Postavljen je nosivi sloj asfalta, uređeni su nogostupi, postavljena je javna rasvjeta, u tijeku je hortikulturno uređenje s navodnjavanjem. U svibnju se očekuje dovršetak svih radova.

3. PREGLED OSTALIH AKTIVNOSTI

3.1. AKTIVNOSTI STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Pučišća aktivno je, na dnevnoj bazi komunicirao sve podatke o oboljelima, cijepljenju, provedbi epidemioloških mjera, mogućnostima testiranja, prijevozu oboljelih i svemu drugome od interesa za sigurnost naših građana. Osim međusobne razmjene informacija i zadataka, sa svim bitnim podacima bili su upoznati i djelatnici ustanova i većih subjekata na području Općine Pučišća. Redovito su ključne informacije komunicirane i prema javnosti. Tijekom prvih mjeseci ljeta imali smo zatišje po pitanju Covid-a da bi onda u drugoj polovini kolovoza krenulo ozbiljnije širenje zaraze, a sve je skupa eskaliralo u studenom tako da smo početkom prosinca već imali prve hospitalizacije, privremeno zatvaranje vrtića i online nastavu u školi. Ukupno smo u drugom polugodištu imali 136 oboljelih potvrđenih službenih PCR testom. Obzirom da nije bilo većih okupljanja ni kršenja mjera, fokus je stavljen na cijepljenje. Do kraja 2021. godine prvom dozom je bilo cijepljeno oko 930 osoba s područja Općine Pučišća, a drugom dozom oko 835 osoba. Brojke su

se do današnjeg dana neznatno poboljšale uz naglasak na treću, dodatnu dozu koju su primale uglavnom starije osobe.

Od drugih važnijih događaja iz područja zaštite i spašavanja, treba spomenuti veliki požar na području Dubrove od 08. 07 2021. godine u kojem je zabilježena znatna materijalna šteta.

Općinsko vijeće je na sjednici održanoj 23. 12. 2021. godine usvojilo Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Pučišća za 2021. godinu te donijelo Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Pučišća za 2022. godinu s financijskim učincima do 2023. godine („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 7/21).

Stožer je dana 28. 02. 2022. godine donio čitav niz važnih odluka vezano za pripremu protupožarne sezone. Odluke su objavljene u „Službenom glasniku Općine Pučišća“ br. 2/22. U travnju se planira provesti osposobljavanje za dva člana Stožera koji još nisu prošli osposobljavanje za rad u sustavu civilne zaštite.

3.2. PRODUŽENI BORAVAK U DJEČJEM VRTIĆU PUČIŠĆA

Nastavno na ranija ulaganja u opremanje kuhinje i uređenje sanitarnih čvorova, a nakon pribavljanja svih potrebnih suglasnosti, dana 1. lipnja 2021. godine uveden je program produženog, 10-satnog boravka djece u DV Pučišća. U program je uključeno 20-tak djece. Projekt produženog boravka je 15. 02. 2021. godine od strane DV Pučišća prijavljen na sufinanciranje na temelju poziva Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike. Prijavom se potraživalo ukupno 906.349,47 kn sufinanciranja aktivnosti produženog boravka kroz period od dvije godine. Dana 23. 02. 2022. godine zaprimljena je obavijest da projekt, obzirom na datum i vrijeme podnošenja na Poziv, nije ušao u dostupnu financijsku omotnicu.

3.3. AKTIVNOSTI U KULTURI

Općina je sufinancirala izdavanje tiskanje knjižice „Vatikanska bazilika u Pučišćima“ urednika dr. sc. Josipa Vrandečića u izdanju Narodne knjižnice „Hrvatski skup“ Pučišća. Također u izdanju naše Knjižnice, sufinancirano je i izdavanje zbirke dječje poezije Dubravke Borić „Dalmatinski kalendor“. Općina Pučišća simbolično je pomogla tisak zbirke poezije „Razgovori s Gospodinom“ don Stanka Jerčića te, kao jedan od pokrovitelja, monografije „Otok Brač - negdje između mora i zvijezda“. U kolovozu je u Župnom dvoru premijerno održana promocija knjige prof. dr. sc. Emilia Marina pod naslovom „Augusteum Naronitanum“.

Knjižnica je svoje aktivnosti u protekloj godini prilagodila situaciji vezanoj za protuepidemijske mjere zbog čega nisu organizirana veća događanja (izložbe, predavanja i sl.). Knjižnica je u 2021. godini, uz sufinanciranje Ministarstva kulture i Općine Pučišća te uz 71 darovani naslov, nabavila ukupno 245 knjiga za djecu i mlade, 17 knjiga za Zavičajnu zbirku, 291 knjigu beletristike, 1 jedinicu multimedijalne zbirke, 87 knjiga publicistike, 1 knjigu stručne literature (knjižničarstvo) i 5 naslova periodike. Ukupni fond Knjižnice trenutno broji 26.277 svezaka. Općina Pučišća je u 2021. godini simboličnim iznosom sufinancirala i nabavu knjiga za školsku knjižnicu OŠ Pučišća.

3.4. TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PUČIŠĆA

U drugom polugodištu održane su tri sjednice Turističkog vijeća i jedna sjednica Skupštine Turističke zajednice Općine Pučišća. Nakon provedenog natječaja za izbor i imenovanje i potvrde nadležnog ministarstva, dana 01. 08. 2021. godine sklopljen je ugovor o radu s izabranom direktoricom TZO Pučišća. Nažalost, ista je već početkom studenog dala ostavku na svoju dužnost te otkazala ugovor o radu. Rješenjem Ministarstva od 01. 12. 2021. godine, ponovno je u Upisnik turističkih zajednica upisan općinski načelnik kao ovlaštena osoba do izbora direktora. Natječaj je objavljen 15. 03. 2022. godine. Zbog izmjene Zakona, sve turističke zajednice u Republici Hrvatskog moraju do konca lipnja ove godine provesti natječaje i imenovati nove direktore na mandat od 4 godine pa je takav natječaj objavila i naša turistička zajednica. U međuvremenu su doneseni svi unutrašnji akti Zajednice, Godišnji program i financijski plan za 2022. godinu te su pripremljeni određeni projekti za prijavu na natječaje. Konsolidirana je financijska situacija pa je trenutno na računu Zajednice nešto manje od 300.000 kn.

U 2021. godini na području Općine Pučišća ostvarena su 5.443 komercijalna dolaska ili 209 % u odnosu na 2020. godinu. Po zabilježenom rastu to je 7. najbolji rezultat od 42 turističke zajednice na području Splitsko-dalmatinske županije. U rekordnoj 2019. godini bilo je 5.263 dolazaka.

Ukupno je ostvareno 34.018 komercijalnih turističkih noćenja ili 179 % u odnosu na 2020. godinu. Po zabilježenom rastu to je 11. najbolji rezultat na području Splitsko-dalmatinske županije. U rekordnoj 2019. godini bilo je 35.035 noćenja.

3.5. ZAVRŠETAK STEČAJA JADRANKAMENA I OTVARANJE NOVIH KAMENOLOMA

Nakon što je koncem lipnja i početkom srpnja u cijelosti isplaćena druga rata duga vjerovnicima, u prosincu je započela isplata treće rate koja je za radnike ujedno i posljednja. U stečaju su priznata ukupna potraživanja radnika u iznosu od 24.2 milijuna kuna. Do danas je radnicima isplaćeno oko 19.8 milijuna, a preostalo je za isplatu još oko 4.4 milijuna kuna u sklopu navedene treće rate. Isplatom tog iznosa u cijelosti bi se podmirile obveze prema bivšim i sadašnjim radnicima. Isplata kasni zbog namjere Jadrankamena da se čitav preostali dug, uključujući i obveze po 4. i 5. rati koje dospijevaju do kraja godine isplati jednokratno iz srednjoročnog kredita čija realizacija još nije ugovorena.

Tvrtka HORUS KAMEN d.o.o. je dana 19. 07. 2021. prijavila početak istražnih radova na lokaciji Donje brdo (Drokovca). Za kamenolom „Duboka“ investitora DUBOKA KAMEN d.o.o. kod Pučišća je 31. 01. 2022. godine izdana Potvrda glavnog rudarskog projekta. U kamenolomu „Krušev dolac“ investitora BIO MIKRIT d.o.o. u tijeku su dodatni istražni radovi.

3.6. OSTALO

U rujnu je uspješno provedena akcija čišćenja prirodnih plaža u sklopu „Zelene čitke“. U suradnji s udrugom „Bračke šape“ provedena je prva akcija sterilizacije mačaka. U Gornjem Humcu je postavljena nova aluminijska stolarija na autobusnoj stanici kod crkvice sv. Roka. U Pražnicama je postavljena aluminijska stolarija na aneksu Društvenog doma, iznad trgovine Studenca. U sva tri mjesta počeli smo s ugradnjom tzv. „suhog asfalta“ koji se koristi za popravak manjih oštećenja kolnika. U suradnji sa ŽUC-em sanirana su dva kritična odrona, jedan na pučiškoj obilaznici odnosno na ŽC 6161, a drugi na cesti prema Pražnicama odnosno na ŽC 6193. U pripremi je nabava vezana za obnovu horizontalne i vertikalne prometne signalizacije. U pripremi je nabava za uređenje plaža. Kao što je već navedeno, u veljači je donesena Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Pučišća koja sadrži i grafički prikaz te popis 81 nerazvrstane ceste ukupne duljine 97,071 km. U županijsku cestu kategorizirana je pražnička obilaznica. Donesen je novi plan klasifikacijskih oznaka Općine Pučišća. Sve bračke jedinice lokalne samouprave potpisale su sa Domom zdravlja ugovore o sufinanciranju stimulacije za zapošljavanje pedijatra i ginekologa u ambulanti Doma zdravlja SDŽ u Supetru, a obzirom da je pedijatar već zaposlen početkom godine, počeli smo s plaćanjem mjesečnog iznosa sufinanciranja. Za tvrtku Brač prijevoz d.o.o. (bivši autobusni prijevoznik) koja je u suvlasništvu Općine Pučišća za 1/7 dijela, u tijeku su pripreme radnje za pokretanje postupka likvidacije. Dana 29. 07. 2021. godine ugostili smo strane policajce u sklopu međunarodne policijske suradnje. Dana 06. 08. 2021. godine održana je u Pučišćima zdravstvena akcija mjerenja tjelesne mase, šećera u krvi i krvnog tlaka u sklopu projekta „Lov na tihog ubojicu“. U više navrata ugostili smo zamjenike župana, županijske pročelnike, tajnike i pomoćnike u različitim ministarstvima, direktore više javnih poduzeća, a u siječnju ove godine i ministricu poljoprivrede.

U prigodi Dana Općine Pučišća Općinsko vijeće je dodijelilo više priznanja. Pohvalnica Općine Pučišća uručena je Eli Avramović za izvanredne rezultate u ragbiju i promociju tog sporta u Pučišćima, na otoku Braču i u Republici Hrvatskoj, zatim Stjepanu Drpiću za osvojeno prvo mjesto u bacanju kugle u kategoriji do 12 godina na 7. Memorijalu Ivana Ivančića održanom u Zagrebu 13. rujna 2021. godine te Vicku Radiću za izvanredne klupske i reprezentativne rezultate u malom nogometu i osvojenu srebrenu medalju na Europskom prvenstvu reprezentacija u futsalu. Zahvalnica Općine Pučišća dodijeljena je Frani Drpiću za promociju sporta i vrhunske sportske rezultate postignute u radu s djecom i mladima Općine Pučišća.

4. PRORAČUN

U 2021. godini ostvareni su ukupni prihodi od 11.577.396,00 kn što je za oko 8 % više nego u 2020. godini. Ukupni rashodi su iznosili 7.767.519,00 kn ili 58% od rashoda u prethodnoj godini. Višak prihoda nad rashodima od 3.810.012,00 kn iskorišten je uglavnom za povrat kredita iz prethodne godine i smanjenje ukupnih obveza. U 2021. godini ukupne obveze su smanjene za 3.180.309,00 kn te su na kraju godine iznosile 2.724.271,00 kn. Manjak prihoda koji je potrebno namiriti u sljedećem razdoblju je u 2021. godini smanjen s 1.861.937,00 kn na kraju 2020. godine na 946.019,00 kn na kraju 2021. godine. U 2021. godini u cijelosti je podmiren kratkoročni kredit iz prethodne godine u iznosu od 3.548.155,00 kn, a na samom kraju 2021. godine podignut je novi kratkoročni kredit u iznosu od 519.523,00 kn koji dopijeva krajem studenog 2022. godine. Oba kredita odnose se na projekt izgradnje prometnice od DC 113 do Pretovarne stanice Brač i koriste se za međufinanciranje do isplate odobrenih sredstava iz EU fonda za ruralni razvoj.

U strukturi ukupnih prihoda od 11.577.53,00 kn s najvišim udjelom zastupljeni su prihodi od poreza s iznosom od 3.333.192,00 kn što je ipak za 10.3 % manje nego u prethodnoj godini. Iznos od 2.838.533,00 kn odnosi se na primljena EU sredstva, a iznos od 345.000,00 kn na kapitalne pomoći iz županijskog i državnog proračuna. Tekuće pomoći iznosile su 1.146.810,00 kn. Prihodi od imovine (koncesije, zakupi, javne površine i dr.) iznosili su 1.006.775,00 kn i bili su za 5.8 % veći nego u prethodnoj godini. Prihodi od administrativnih pristojbi i prihodi po posebnim propisima (komunalni doprinos, komunalna naknada, namjenska cijena vode, posebni ugovori i dr.) iznosili su 2.680.924,00 kn i bili su za 85,9 % viši nego u prethodnoj godini. Ovakva velika razlika nastala je osobito na dvije stavke i to na rastu iznosa obračunatog komunalnog doprinosa (942.404,00 kn u odnosu na 261.908,00 kn u prethodnoj godini) i na uplatama tvrtke Luke Jadrana d.o.o. za potrebe izvlaštenja prometnice do TZ Luka u iznosu od 600.000,00 kn u 2021. godini.

Ukupni rashodi koji su iznosili 7.767.519,00 kn sastoje se od rashoda poslovanja u iznosu od 6.768.215,00 kn i rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 999.304,00 kn (gradnja objekata, nabava opreme i sl.). U strukturi rashoda poslovanja s iznosom od 2.078.587,00 kn sudjeluju rashodi za zaposlene u općinskoj upravi, Dječjem vrtiću i Knjižnici. Ovi rashodi su porasli za 13.2 % u odnosu na prethodnu godinu uglavnom zbog rasta broja zaposlenih u Dječjem vrtiću nakon uvođenja produženog boravka u lipnju 2021. godine. Materijalni rashodi iznosili su 3.510.384,00 kn od čega se 2.167.151,00 kn odnosi na usluge, 899.189,00 kn na materijal i energiju, 75.772,00 kn na naknade troškova zaposlenima i 368.272,00 kn na ostale rashode (rad predstavničkog tijela, reprezentacija, različite pristojbe i naknade i dr.). Tekuće donacije u novcu iznosile su 456.745,00 kn (DVD, kultura, sport, socijala, zdravstvo, političke stranke, HGSS i dr.), a plaćanje obveze prema Gradskom društvu Crvenog križa Supetar po pravomoćnoj presudi iznosilo je 318.020,00 kn.

5. PROVEDBA STRATEŠKIH DOKUMENATA

Sukladno Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske dana 24. prosinca 2021. godine donesen je Provedbeni program Općine Pučišća za razdoblje od 2022. - 2025. godine. To je novi strateški dokument za mandatno razdoblje općinskog načelnika koji je donesen u suradnji sa svim članovima Općinskog vijeća, a dostupan je na službenim mrežnim stranicama Općine Pučišća.

Tim dokumentom, ali i Proračunom za 2022. godinu uveden je Program poticanja razvoja poduzetništva, obrtništva i poljoprivrede. Najavljeno je i uvođenje tzv. participativnog budžetiranja kao načina uključivanja građana u odlučivanje o trošenju javnih sredstava. Također, za 2022. godinu po prvi put je planirana isplata božićnica umirovljenicima. Provedbenim programom je planirano i postupno proširenje obuhvata stipendija za srednjoškolce i studente. Do sada su, 2017. godine uvedene stipendije za učenike Klesarske škole, a iste godine uvedena je i nabava besplatnih radnih bilježnica za sve osnovnoškolce. Nadalje, 2019. godine uvedene su jednokratne potpore roditeljima koji školuju istovremeno više učenika te potpore za učenike koji ostvaruju zapažene rezultate na školskim natjecanjima. Iste godine povišene su naknade za novorođenu djecu. U prošloj godini uveden je dugo

pripremani program produženog boravka djece u DV Pučišća. U ovoj godini uvedena su nova izdvajanja za zdravstvo u vidu sufinanciranja stimulacija za deficitarna radna mjesta liječnika specijalista u ambulantama Doma zdravlja SDŽ u Supetru.

Navedeni programi predstavljaju logičan slijed u provedbi razvojne strategije Općine Pučišća. Naime, stabilizacijom gospodarstva, a osobito izlaskom Jadrankamena iz stečaja, ostvarene su ključne pretpostavke za održivo planiranje i postupno uvođenje novih usluga kojima Općina Pučišća doprinosi poboljšanju kvalitete života svojih građana.

U kamenarstvu kao ključnoj grani našeg gospodarstva svjedočimo otvaranju novih kamenoloma, aktiviranju teretne luke Veselje i ulaganjima u Klesarsku školu. U turizmu se aktiviraju postojeći objekti u naseljima i na poljoprivrednim zemljištima, a polako se stvaraju i pretpostavke za veće projekte poput turističke zone u Stipanskoj luci i one u uvali Luke koja bi već sljedeće godine mogla biti u potpunosti komunalno opremljena. Turistička zajednica je konsolidirala svoje financije i formalnopravni okvir i u potrazi je za kvalitetnim direktorom koji bi trebao intenzivirati aktivnosti i osloboditi resurse u cilju povećanja kvalitete turističke ponude. Projekt uređenja plaže Treće lučice i projekti uređenja lučke infrastrukture i sadržaja u Luci Pučišća također bi trebali pomoći snažnijem razvoju turizma. Izgradnjom kružnog toka u Pražnicama s ulazom u planiranu Gospodarsku zonu Petrade stvoreni su preduvjeti za opremanje i aktiviranje te vrlo perspektivne zone. Svim dosadašnjim i budućim ulaganjima u prometnu infrastrukturu općenito se pomaže razvoju gospodarstva, kako kamenarstva i turizma, tako i poljoprivrede. Veliki izazovi očekuju nas i u opremanju novih stambenih područja.

Činjenica je da je Općina Pučišća zadnjih nekoliko godina jedno od najvećih gradilišta u Županiji kada su u pitanju javna ulaganja. U manjoj mjeri su to ona općinska, a u puno značajnijoj mjeri su to ulaganja Županijske uprave za ceste, Lučke uprave Splitsko-dalmatinske županije, Hrvatskih cesta, Hrvatskih šuma, HEP-a, Hrvatskih voda i Vodovoda Brač. Takvu dinamiku bismo željeli zadržati i u budućnosti, ali još važnije bi bilo da se što prije počnu realizirati ulaganja privatnog sektora.

Najveći izazovi u smislu financijskih rashoda očekuju nas u području gospodarenja otpadom, osobito u dijelu koji se odnosi na sanaciju odlagališta Košer. Najveći rast prihoda koji će omogućiti značajnije podizanje kvalitete naših javnih usluga očekujemo iz rasta sektora kamenarstva, izgradnje solarnih elektrana i razvoja turizma, posebno kroz izgradnju novih kapaciteta u turističkim zonama. U narednom razdoblju od presudnog će značaja biti pronaći pravu mjeru odnosno balans između opravdane želje za brzim povećanjem kvalitete javnih usluga i potrebe za nastavkom strateških ulaganja u razvojne projekte.

Klasa: 024-02/22-01/03

Ur. broj: 2181-44-01-22-01

Pučišća, 31. ožujka 2022. godine

OPĆINA PUČIŠĆA

Marino Kaštelan, općinski načelnik, v.r.

.....

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10 i 125/14) i članka 47. Statuta Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ 4/09, 1/13, 5/13, 6/13, 2/18 i 2/21), općinski načelnik Općine Pučišća dana 12. svibnja 2022. godine, na prijedlog pročelnika Jedinog upravnog odjela Općine Pučišća, donosi

PRAVILNIK

o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Pučišća

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Jedinственог управног одјела Опćине Пуćићća, називи радних мјеста, опис послова појединих радних мјеста, струћни и други увјети потребни за њихово обављање, потребан број извршитеља и друга питања од значаја за рад и радне односе у Јединственом управном одјелу Опćине Пуćићća.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u муškom rodu uporabljeni su neutralno i односе se na муške i ženske osobe.

U rješeljima kojima se одлучuje o pravima, обvezama i одgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, назiv радног мјеста navodi se u rodu koji одgovara spolu službenika односно namještenika raspoređenog na радно мјесто.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 3.

Jedinствени управни одјел Опćине Пуćићća (u daljnjem tekstu: Jedinствени управни одјел или ЈУО) обавља струћне, опće, административно-техничке и друге послове за потребе опćинског вјјеća, опćинског наćelnika и њињових радних тјела.

Osim послова из ставка 1. овог чланка Јединствени управни одјел обавља и послове из управних подручја: управно правних послова, друшћених дјелатности, господарства, финансија, комунално стамбених дјелатности, заштите околиша те господаренја отпадом, промета и вежа, имовинско правних односа, управљање некретнинама на подручју Опćине, као и друге послове који су законом, другим прописима и опćим актима стављени у надлежност Опćине Пуćићća као јединице локалне самоуправе.

Članak 4.

Jedinствени управни одјел послове из самоуправног дјелокруга обавља на наћин утврђен Уставом Републике Хрватске, Европском повелјом о локалној самоуправи, Законом о локалној и подрућној (regionalnoj) самоуправи, Statutom Опćине Пуćићća, овим Pravilnikom и другим опćим актима Опćине Пуćићća.

Jedinствени управни одјел одговоран је опćинском наćelniku за законито и правовремено обављање послова из свог дјелокруга.

Опćински наćelnik усклађuje и надзире обављање послова Јединственог управног одјела.

U обављању послова из своје надлежности Јединствени управни одјел самосталан је у границама утврђеним законом и опćим актима Опćине Пуćићća.

Članak 5.

Poslove u Jedinственом управном одјелу обављају службеници и namještenici.

Službenici su osobe koje kao redovito zanimanje обављају послове из самоуправног дјелокруга Опćине Пуćићća и послове државне управе повјерене Опćини Пуćићća те osobe koje обављају опće, административне, финансијско-planske, материјално-финансијске, раћуноводствене, информатичке и друге струћне послове.

Namještenici обављају помоћно-техничке и остале послове чје је обављање потребно ради праводобног и несметаног обављања послова из дјелокруга Јединственог управног одјела.

Članak 6.

Radom Jedinственог управног одјела rukovodi proćelnik.

Pročelnik JUO neposredno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Jedinственоg upravnog odjela.

Pročelnik JUO dužan je izvješćivati općinskog načelnika o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti Jedinственоg upravnog odjela.

Članak 7.

Sredstva za rad Jedinственоg upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Pučišća.

III. PRIJAM U SLUŽBU I RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 8.

Postupak prijma u službu može se provesti samo u skladu s Planom prijma u službu utvrđenim u skladu s odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljem tekstu: Zakon), osim u slučaju potrebe prijma u službu na određeno vrijeme i popune radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja plana za tekuću godinu.

Službenik odnosno namještenik može biti raspoređen na slobodno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane Zakonom, te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane Zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljem tekstu: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Donošenje Plana prijma u službu, postupak prijma i raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa Zakonom.

IV. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPIS POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI

Članak 9.

U Jedinственоm upravnom odjelu utvrđuju se radna mjesta koja sadrže osnovne podatke o radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta s približnim postotkom vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno, potrebno stručno znanje, složenost poslova, samostalnost u radu, stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama, stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka te brojem izvršitelja kako slijedi:

Redni broj 1.

Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
Pročelnik Jedinственоg upravnog odjela	I.	Glavni rukovoditelj	-	1	1

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu

Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća.

Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela.

Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.

Opis poslova:

- Rukovodi radom Jedinственog upravnog odjela te organizira, koordinira i nadzire rad u Jedinственom upravnom odjelu u skladu sa Zakonom i drugim propisima – 20 %
- Predlaže plan prijma u službu, rješava o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima službenika i namještenika, kao i o prestanku službe, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika - 10 %
- Vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz samoupravnog djelokruga Općine – 25 %
- Donosi akte sukladno posebnim propisima, predlaže donošenje akata za čije je predlaganje ovlašten, priprema nacрте općih akata, programa, izvješća – 20%
- Priprema materijale za sjednice općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, brine o zakonitom radu općinskog vijeća, općinskog načelnika i proračunskih korisnika Općine, upoznaje općinskog načelnika sa zakonskim propisima koji bitno utječu na donošenje odluka iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave te mu pomaže u donošenju odluka iz njegova djelokruga, upozorava općinskog načelnika na mogućnost zadržavanja od izvršenja pojedinih akata koji su doneseni na način, po postupku i u sadržaju protivno zakonskim propisima – 10%
- Rješava o zahtjevima o pravu na pristup informacijama sukladno posebnim propisima – 5 %
- Provodi administrativne i upravne poslove u području prostornog planiranja - 5%
- Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima – 5 %

Redni broj 2.

Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
Viši stručni suradnik za razvojne projekte i nabavu	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1.

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu

Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Jedinственog upravnog odjela.

Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar Jedinственog upravnog odjela te povremenu komunikaciju izvan Općine u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Opis poslova:

- Koordinira pripremu projektne dokumentacije te sudjeluje u pribavljanju akata kojima se odobrava gradnja za razvojne projekte Općine – 25 %
- Prati natječajne za različite izvore financiranja i priprema dokumentaciju za prijavu projekata odnosno programa na te natječajne – 25 %
- Provodi postupke javne nabave – 10 %
- Predlaže mjere i priprema akte za evidenciju i uknjižbu općinske imovine posebno u sklopu pripreme razvojnih projekata za izvore financiranja – 30 %
- Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika – 10 %

Redni broj 3.

Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
Viši referent za financije i proračun	III.	Viši referent	-	9	1

Stručno znanje:

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu

Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar Jedinog upravnog odjela.

Opis poslova:

- Priprema i izrađuje proračun Općine u suradnji sa općinskim načelnikom i Pročelnikom – 10 %
- Sastavlja financijska izvješća – 15 %
- Vodi poslove knjigovodstva – 30 %
- Vodi blagajničko poslovanje – 5 %
- Vršiti obračun plaća zaposlenih u Općini Pučišća, naknada članovima Općinskog vijeća i povjerenstava i drugih dohodaka – 10 %
- Vršiti prijave i odjave zaposlenika (e-mirovinsko i e-zdravstveno) – 5 %
- Obavlja gore navedene poslove za proračunske korisnike Općine Pučišća: Dječji vrtić Pučišća i Narodnu knjižnicu Hrvatski skup Pučišća – 20 %
- Obavlja i druge računovodstvene/knjigovodstvene poslove po nalogu pročelnika – 5 %

Redni broj 4.

Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
Referent - komunalni i prometni redar	III.	Referent	-	11	1

Stručno znanje:

- gimnazija ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu
- završen program osposobljavanja za prometnog redara
- položen vozački ispit B kategorije

Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar Jedininstvenog upravnog odjela.

Opis poslova:

- Obavlja poslove nadzora i održavanja komunalnog reda, pokreće upravne postupke i donosi rješenja u svrhu održavanja komunalnog reda sukladno odgovarajućim propisima – 30 %
- Obavlja poslove prometnog redarstva sukladno zakonskim propisima i aktima Općine Pučišća iz područja sigurnosti prometa na cestama – 20 %
- Nadzire provođenje odluka i akata iz područja agrotehničkih mjera i zaštite okoliša – 10 %
- Naplaćuje kazne iz svog djelokruga – 10 %
- Predlaže mjere za rješavanje komunalnih problema i unapređenje komunalnog standarda – 20 %
- Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika – 10 %

Redni broj 5.

Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
Računovodstveno - administrativni referent	III.	Referent	-	11	1

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema ekonomskog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- položen dopunski stručni ispit iz arhivske struke
- poznavanje rada na računalu

Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar Jedininstvenog upravnog odjela.

Opis poslova:

- Vršiti obračun komunalne naknade, naknade za uređenje voda i evidentira potraživanja i uplate po istim 30 %
- Izrađuje izlazne fakture (zakupa poslovnog prostora, javnih površina i dr.) – 10 %
- Unosi ulazne račune u urudžbeni zapisnik i knjigu ulaznih faktura – 10 %
- Vodi evidenciju dugotrajne imovine i sitnog inventara – 10 %
- Odgovara za pravovremenu naplatu komunalne naknade i naknade za uređenje voda, sastavlja opomene, daje prijedloge za utuživanje i sastavlja isprave na temelju kojih se utužuje – 10 %
- Obavlja protokolarne i administrativne poslove za potrebe općinskog načelnika i općinskog vijeća – 5 %
- Obavlja poslove uredskog poslovanja i arhive – 10%
- Vršiti prijepis i umnožavanje akata i druge poslove za potrebe pisarnice i arhive – 5 %
- Obavlja poslove u svezi s prijemom stranaka – 5 %
- Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika – 5 %

Redni broj 6.

Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
Pomoćni radnik	IV.	Namještenici II. potkategorije	2.	13	3

Stručno znanje:

- niža stručna sprema ili osnovna škola

Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove.

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.

Opis poslova:

- Obavlja poslove održavanja i uređenja javnih površina i groblja – 70 %
- Obavlja jednostavne radove na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te objekata u vlasništvu Općine Pučišća i njenih proračunskih korisnika - 20 %
- Obavlja i druge jednostavne poslove po nalogu pročelnika – 10 %

Redni broj 7.

Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
Spremačica	IV.	Namještenici II. potkategorije	2.	13	1

Stručno znanje:

- Niža stručna sprema ili osnovna škola

Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove.

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.

Opis poslova:

- Obavlja poslove čišćenja općinske zgrade i njenog okoliša – 50 %

- Čisti prostorije u vlasništvu Općine Pučišća – Uredi u zgradi Općine i Dvorana Hrvatskog skupa te po potrebi i ostale prostorije po nalogu komunalnog redara u vrijeme održavanja izbora, skupova, predstava i sličnih događanja – 40 %
- Vodi brigu o opskrbljenosti općinskih ureda potrebnim namirnicama, sanitarnim i drugim potrepštinama – 10 %

V. PLAĆE, NAKNADE I DRUGA MATERIJALNA PRAVA

Članak 10.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika, koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika te druga prava iz radnog odnosa službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela Općine Pučišća koja nisu uređena ovim Pravilnikom ostvaruju se primjenom općih akata Općine Pučišća, Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakona o radu i drugih propisa.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Službenici i namještenici zatečeni na radu u Jedinственом upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika nastavljaju raditi na svojim radnim mjestima te zadržavaju plaće i druga prava prema dotadašnjim rješenjima do donošenja rješenja o raspoređivanju na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Pučišća („Službeni glasnik Općine Pučišća“ br. 9/16 i 2/18).

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pučišća“.

Klasa: 024-02/22-01/04

Ur.broj: 2181-44-01-22-01

Pučišća, 12. svibnja 2022. godine

OPĆINA PUČIŠĆA
Marino Kaštelan, općinski načelnik, v.r.

K A Z A L O

OPĆINSKO VIJEĆE:

1.	Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Pučišća	str. 1
2.	Zaključak o prijedlogu kandidata za imenovanje sudaca porotnika Općinskog suda u Splitu	str. 17
3.	Odluka o izmjeni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Općine Pučišća	str. 18
4.	Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja	str. 18
5.	Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Povjerenstva za davanje na privremeno korištenje javnih površina na području Općine Pučišća	str. 19
6.	Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Pučišća	str. 19
7.	Mišljenje na zahtjev tvrtke Vinarija Zlatni rat d.d.	str. 21
8.	Zaključak po zamolbi obitelji Čakarić	str. 21
9.	Zaključak po zamolbi Klesarske škole	str. 22
10.	Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Pučišća za 2021. godinu	str. 23
11.	Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Pučišća za 2021. godinu	str. 24
12.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Pučišća za 2021. godinu	str. 24
13.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika	str. 44

OPĆINSKI NAČELNIK:

14.	Izvješće o radu općinskog načelnika za period od 01. srpnja do 31. prosinca 2021. godine	str. 44
15.	Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Pučišća	str. 53

IZDAVAČ: Općina Pučišća, UREDNIK: Marino Kaštelan, općinski načelnik
21 412 Pučišća, Trg sv. Jeronima 1, telefon: 021/633-290, telefax: 075/801-543
List izlazi po potrebi